



О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА

№ 25

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЕМАНЕ, ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

Глава втора ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг и тази наредба.

Чл. 3. Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;
2. дълг, поет с договор за общински заем – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;
3. изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;
4. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл. 103, ал. 3 от закона;
5. финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата

при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).”

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.
5. финансиране на общински проекти за концесии за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;
6. финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси;
7. финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент № 1303/2013", от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура;
8. разплащане на просрочени задължения;
9. осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси

Чл. 5. Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;
2. капиталови разходи;
3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции;
5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;
6. проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 6. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 7. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в евро или в друга чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в евро задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 8. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 8 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 8.

Чл. 10. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета. **ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА**

Чл. 11. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 12. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(б) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.”

Глава четвърта. ПОЕМАНЕ НА ОБЩНСКИ ДЪЛГ

Чл. 13. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 14. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 15. Условията за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община Лозница са следните:

1. Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност.
2. Проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг.
3. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
4. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 16. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

Чл. 17. В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на

територията на Община Лозница, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

Чл. 18. Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община Лозница се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на Община Лозница оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез Покана за обсъждане, отправена до местната общност.

2. Поканата за обсъждане по т. 1 се публикува във вестника на Община Лозница най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и в интернет-страницата на общината.

3. Поканата за обсъждане по т. 1 трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

4. Общественото обсъждане се провежда в сградата на общината в предварително посочено в поканата място.

5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице, който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

7. След експозето по т. 6 докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

9. Становища и предложения по проекта за общински дълг могат да се предоставят в деловодството на общината не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане. Всички становища и предложения се отразяват в протокола по т.8

Чл. 19. Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

Чл. 20. Общинският съвет разглежда докладната записка с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ.

Чл. 21. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 22. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 3;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 23. (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 24. В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

Чл. 25. Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението на Общински съвет по чл. 9, ал. 3 от ЗОД в 30-дневен от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Глава пета.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 26. (1) Процедурата се прилага за избор на:

1. финансова или кредитна институция – при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;
2. финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа;

(2) Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Приложение № 1.

Чл. 27. Чл. 26 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” – ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници” и от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Глава шеста. ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл. 28. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата Наредба.

Чл. 29. (1) Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 12, ал. 2 и чл. 14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

Чл. 30. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 31. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 29 от Наредбата.

Чл. 32. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл. 33. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и

действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 34. Когато изискванията на чл. 33, ал.2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл. 35. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 36. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма. ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл. 37. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл. 38. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 39. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа

(2) В случаите по ал. 1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет страницата на Община Лозница.

Глава осма. РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл. 40. (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от тях лица, които попадат в обхвата на подсектор "Местно управление", в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Изискванията на ал. 1 се прилагат и за останалите лица от подсектор "Местно управление", които не се контролират от отделна община.

(3) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определят от Министерство на финансите.

(4) Воденето, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от Община Лозница дълг се осъществява от служител определен със Заповед на Кмета на Община Лозница.

Чл. 41. (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства

1. решенията на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общински дълг;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

Глава девета. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 14 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл. 43. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Краткосрочен дълг“ е дълг със срок за изплащане до една година.
2. „Дългосрочен дълг“ е дълг със срок за изплащане над една година.
3. „Форсмажорно обстоятелство“ е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.
4. „Местна общност“ са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата е приета от Общински съвет Лозница с Решение № 269/06.02.2026г. на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 3 от Закона за общинския дълг

§ 2. Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от Общински съвет Лозница.

Приложение 1 към чл. 26, ал. 2

Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник

Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

- По чл. 20 от Закона за публичните финанси;
- Откритост, прозрачност и недискриминационност;
- Свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
- Постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници”, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД

1. Кметът на община Лозница изготвя покана за участие в процедурата, която се публикува на интернет страницата на общината. Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

- Решение на Общински съвет по чл.17 от Закона за общинския дълг ;
- изисквания към кандидатите и техните оферти;
- критерии за оценка на офертите;
- адрес, срок и начин за подаване на офертите;
- срок за валидност на офертите;
- място и дата за отваряне на офертите;
- достъп до документацията за участие в процедурата;
- наименование, адрес, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

2. В процедурата може да участват местни и чуждестранни банки, получили лиценз за осъществяване на банкова дейност на територията на Република България, съгласно Закона за кредитните институции и отговарящи на условията за участие.

В процедурата не може да участва лице, което:

- е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от Закон за кредитните институции-приложимо за банки;
- банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;

- има парични задължения към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
- няма опит в обслужване на бюджетни организации.

Участникът е длъжен да уведоми община Лозница за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в **тридневен срок от настъпването им**.

3. Участниците в процедурата подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Лозница условия. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни по закон функции или упълномощени за това лица – пълномощното следва да бъде нотариално заверено. Всички документи, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени със заверен превод на български език.

3.1. Срокът за подаване на офертите следва да е не по – кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на поканата на интернет страницата на общината, като оферти могат да подават неограничен брой кандидати.

3.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

3.3. Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

- Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – в оригинал, с подпис и печат (Образец № 1);

- Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - в оригинал, с подпис и печат (Образец № 2);

- Оферта;
- Декларация за липса на пречки за участие – в оригинал с подпис и печат (Образец № 3);

- Нотариално заверено Пълномощно на лицето, подписващо Предложението на участника и цялата свързана с него документация –представя се само, ако това лице не е законен представител;

- Лиценз за осъществяване на банкова дейност – заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и печат;

- Декларация, че участникът има опит в обслужване на бюджетни организации – в оригинал с подпис и печат (Образец № 4);

- Декларация, че участникът няма парични задължения към община Лозница - в оригинал с подпис и печат (Образец № 5).

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Община Лозница, гр.Лозница, ул. Васил Левски“ № 6, Фронт офис – стая 103 за участие в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“;

Име на участника; адрес за кореспонденция; лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес.

4. Кметът на общината с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти след изтичане на срока за приемане на същите. Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. В състава ѝ се включват правоспособен юрист и икономист.

4.1. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има материален интерес в съответната кредитна институция, различен интерес от този на вложител или клиент;

- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;

- е служител на съответната финансова/кредитна институция.

Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на посочените обстоятелства, като при настъпване на някое от тях съответният член е длъжен да си направи самоотвод и същият да се замени с друг. Те са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

4.2. В деня и часа за отваряне на офертите, посочени в поканата, комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците, подали оферти или техни изрично упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, като проверява наличието и редовността на представените документи в плика и съставя протокол, в който изчерпателно описва липсващите документи или констатираните нередности, посочва вида на документа, който следва да се представи и определя срок за представянето му. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете. Протоколът за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се подписва от всички членове и се предава за утвърждаване на Кмета на общината заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. **В тридневен срок** от предаването на протокола от работата на комисията Кметът издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата. Заповедта се изпраща на всички участници в **тридневен срок от издаването ѝ**.

Оценката на постъпилите оферти и класирането на участниците след провеждане на процедурата се извършва въз основа на **критерия „икономически най - изгодна оферта“**, формиран от следните компоненти: **годишен лихвен процент не по - висок от 8 %**, **такса за управление на кредита – до 1 %** и **залог на вземанията**. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта удовлетворява интересите на общината, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

4.3. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

- няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в поканата или на решението на Общински съвет Лозница по чл.17 от Закона за общинския дълг; когато избраният кандидат откаже да сключи договор;

- когато отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

5. Община Лозница може да удължи предварително обявените срокове в процедурата, ако в първоначалния определен срок няма постъпили оферти.

6. С класирания на първо място участник се сключва договор в 7-дневен срок от датата на получаване на заповедта. Ако класираният на първо място откаже да сключи договор, Кметът на общината отправя покана към следващия класиран участник в процедурата.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Образец № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“

Наименование на участника / ЕИК:

Седалище и адрес на управление, телефон, факс, e-mail:

Лице, представляващо участника:

Лице за контакт:

ДАТА:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(имена, длъжност)

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА
НА,**
(пълно наименование на участника)

съдържащи се в офертата за участие в процедура с предмет: **Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“**

№	Вид на документа Брой страници	Оригинал/Копие
1.	Представяне на участника	Оригинал
2.
3.		

ДАТА:

ПОДПИС И ПЕЧАТ
(имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....,гражданин на.....
в качеството ми на, на
(посочва се длъжността) (посочва се името на участника)
със седалище и адрес на управление_.....

участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за
предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник

.....

1. Не е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от Закон за кредитните институции;
2. Не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за опит в обслужване на бюджетни организации във връзка с участие в процедура с предмет: **„Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“**

Долуподписаният/ ната _____,
в качеството ми на _____ на _____,
(посочва се името на участника)

със седалище и адрес на управление: _____ -
участник в процедура с предмет: **„Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Имаме опит в обслужване на бюджетни организации, както следва *(посочва се името на съответната бюджетна организация):*

.....
.....
.....
.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на парични задължения към община Лозница във връзка с участие в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“

Долуподписаният/ната _____,
в качеството ми на _____ на
.....
(посочва се името на участника)

със седалище и адрес на управление: _____ -
участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лозница“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник няма парични задължения към община Лозница по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис)