



# ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ

### НАРЕДБА № 5

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, РЕДА И КОНТРОЛА НА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ И УСЛУГИ И ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

*(Приета с Решение № 97 по Протокол № 8/04.05.2000 г., изм. с Решение № 111 по Протокол № 20/06.12.2012 г., изм. с Решение № 35 по Протокол № 8/27.02.2020 г. на Общински съвет Лозница, изм. и доп. с Решение № 81 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница, доп. с Решение № 253 по Протокол № 28/28.11.2025г.)*

### ГЛАВА ПЪРВА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** /1/ С тази наредба се уреждат реда и условията за откриването и функционирането на търговските обекти, търговията на открито и защитата на потребителите на територията на Община Лозница.

/2/ По смисъла на тази наредба “Търговски обекти” са:

1. Складове за търговия на едро и магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки, селскостопанска продукция, както и обособени щандове на търговска дейност с отпадъци и отломки от черни и цветни метали.

2. (изм. и доп. с Решение № 81 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) Заведения за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване);

3. Ателиета за извършване на услуги;

4. Помещения или съоръжения, в които се извършват продажби, независимо, че служат и за други цели.

5. (изм. и доп. с Решение № 81 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) Хотели, мотели, къмпинги, бунгала, семейни хотели, къщи, стаи или апартаменти за гости;

6. Павилиони, кабинни, витрини и други преместваеми съоръжения за търговска дейност;

7. Фризери за сладолед, маси, сергии, превозни средства и други съоръжения за извършване на търговия на открито.

8. Обекти за хазартни, забавно – развлекателни, компютърни и други игри.

**Чл.2.** /1/ Търговските обекти могат да се разкриват и стопанисват от еднолични търговци или юридически лица, надлежно регистрирани според съществуващото законодателство и от физически лица, производители на селскостопанска продукция.

/2/ (Нова - Решение № 81 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница)  
Обектите по чл.1, ал.2, т.2 и т.5 подлежат на категоризиране по ред, определен в Закона за туризма и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.3.** /1/ Монтирането на сенници и рекламни неоновы надписи да става въз основа на одобрен проекти или след съгласуване с Дирекция „Местно развитие и екология, устройство на територията и стопански дейности“ при Община Лозница.

/2/ На видно място на фасадата на търговския обект задължително да се поставя постоянен надпис на български език с наименованието на обекта. За допълнителна реклама се заплаща такса в Общината съгласно решение на Общински съвет – Лозница.

/3/ На фасадата на търговския обект могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

/4/ Допуска се на фасадите /витрините/ да се поставят надписи на чужд език, само ако те дублират наличните надписи на български език.

/5/ Надписите по ал. 4 трябва да бъдат от същия вид и с не по – големи размери от съответните надписи, изписани на български език.

/6/ Витрините на обектите да са ангажирани и редовни да се поддържат чисти, оформени естетично съобразно с годишните сезони.

/7/ Периодично да се извършва боядисване, пребойдисване и измиване на външните фасади на сградите и витрините на търговските обекти.

**Чл.4.** /1/ В близост до входа на търговския обект задължително се поставя надпис, съдържащ следната информация:

1. Наименование и седалище на търговеца;
2. Работно време на търговския обект;
3. Името и фамилията на лицето, отговорно за обекта.

/2/ Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което оповестява работното време.

**Чл.5.** /1/ В търговския обект на видно място задължително се поставят:

1. Удостоверение за регистрация, издадено от Община Лозница;
2. Лицензи за търговия с вина, спирт, спиртни напитки и тютюневи изделия.

/2/ В обектите по чл. 1, ал. 2, т. 2, т.5, освен посочените в предходната алинея документи, на видно място задължително се поставят удостоверението и табелата за категория.

**Чл.6.** В търговския обект задължително се съхраняват и при поискване се предоставят на контролните органи следните документи:

1. Санитарен журнал за Хигиенно – епидемиологична инспекция /ХЕИ/;
2. Контролен кочан за Държавен ветеринарно – санитарен контрол - само в търговски обекти, продаващи стоки от животински произход в пряко или преработено състояние;
3. Заверени здравни книжки на работещите в обекта, когато в него се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;
4. Заверена тетрадка за контролно – измервателните уреди;
5. Свидетелство за регистрация на въведеното в търговския обект фискално устройство и касова книга с ежедневните отчети.

## РАЗДЕЛ III ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТЪРГОВЕЦА

**Чл.7.** /1/ Търговецът е длъжен да предоставя по подходящ начин вярна пълна, точна и ясна информация за стоката, както следва:

1. Характеристики - в това число състав, опаковка, инструкции за ползване, комплектовка и поддръжане;
2. Цена и количество;
3. Влияние върху други стоки при евентуална съвместна употреба;
4. Опасности, свързани с употребата или поддръжката ѝ;
5. Условия и срок на гаранцията;
6. Срок на годност.

/2/ При предоставянето в писмен вид на информацията по ал.1 тя трябва да е на български език и да е изразена в единиците на величините от Международната система единици SI.

/3/ При поискване от потребителя и когато видът на стоката позволява това, търговецът е длъжен да покаже начина на нейното действие или употреба.

/4/ Търговецът е длъжен предварително да информира по подходящ начин потребителите и да определи специално обозначени места в търговския си обект, отделно от другите стоки, когато предлага:

1. Употребявани стоки;
2. Стоки с изтекъл срок на годност, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;
3. Стоки с отклонения от предварително обявените показатели, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;
4. Стоки, предмет на разпродажба.

/5/ Търговецът не се освобождава от задълженията по ал. 1 – 3 поради обстоятелството, че не е получил необходимата информация от производителя или вносителя.

**Чл.8.** Търговецът е длъжен да представи на контролните органи, извършващи проверката, документи за произхода на стоките – фактури, договори за консигнация, стокови разписки и др.

**Чл.9.** /1/ Всеки търговец е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

/2/ Етикетът съдържа информация за производителя, вносителя (ако стоката е внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, цената и ако е необходимо указания за употреба.

/3/ Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

/4/ Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

/5/ Не се изискват етикети на български език за вносни маркови алкохолни напитки, парфюмерия и тютюневи изделия.

**Чл.10.** Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл. 9, ал. 2 по друг подходящ начин или чрез предоставяне на съответните документи.

**Чл.11.** /1/ Всеки търговец предварително трябва да постави цената на стоката на видно място в близост до стоката. Цената трябва да бъде лесно разпознаваема и видимо четлива.

/2/ Цените се обявяват за съответната мерна единица или за брой.

/3/ При стоките, които се предлагат в потребителска опаковка, се поставя цена за количеството в опаковката и цената за мерна единица, съответно за тегло, обем, дължина или площ.

/4/ Обявяването на различни цени за един и същи вид стока в търговския обект е забранено, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 4.

**Чл.12.** /1/ Търговецът е длъжен предварително да обозначи предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

/2/ В случаите, когато поставянето на ценоразпис е неудобно поради обема на предлаганите услуги, е допустимо съставянето на ценоразпис във вид на брошура, която следва да бъде предоставена на всеки потребител преди предоставянето на услугата и при заплащането ѝ.

**Чл.13.** /1/ Лицата, осъществяващи търговска дейност в заведения за хранене и развлечения, са длъжни да съставят ценоразписи – лист – меню за кухненска и сладкарска продукция и карт – меню за спиртни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени.

/2/ Лист – менюто и карт – менюто трябва да бъдат поставени на всяка маса или да бъдат предоставени на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

/3/ Разпоредбата на ал. 2 не се прилага в заведения за бързо обслужване, павилиони и временни заведения за хранене, където е достатъчно ценоразписът да бъде поставен на видно за потребителите място.

**Чл.14.** Цените на стоките и услугите трябва да бъдат посочени в български левове.

**Чл.15.** /1/ Търговецът е длъжен да издава фискална касова бележка за всяка извършена от него продажба, при спазване разпоредбите на Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин.

/2/ При спиране на захранващото напрежение и по време на ремонт на фискалното устройство за документираното в паспорта време, продажбите се фиксират върху касова бележка от кочан, заверен от данъчните органи.

**Чл.16.** /1/ Търговецът е длъжен да предлага стоки, които не са опасни за живота, здравето и имуществото на потребителите.

/2/ Когато открие, че стоката не е безопасна, търговецът е длъжен незабавно да я изтегли от пазара.

/3/ Търговецът е длъжен незабавно да информира потребителите и контролните органи по тази наредба за всички рискове, свързани с употребата на стоките, станали му известни след тяхното пускане на пазара.

**Чл.17.** Търговецът е длъжен при продажба на стоката да издаде на потребителя документ за гаранция, предоставен му от производителя.

**Чл.18.** Търговецът е длъжен да приема рекламации през цялото работно време в търговския обект, като възстанови заплатената сума, замени стоката с нова, извърши отбив от цената или безплатно я отремонтира.

**Чл.19.** Управителите и наемателите на търговски обекти се задължават:

1. Да подържат чистота на територията, която заемат, както и на прилежащите към нея тротоарни платна и затревени площи;
2. При паднал сняг или заледяване да почистват и опесъчават прилежащите им тротоари.

**Чл.20.** Търговецът няма право да:

1. Продава и сервира спиртни напитки и цигари на малолетни и непълнолетни граждани във всички магазини и заведения на територията на общината и да допуска малолетни и непълнолетни в заведенията за хранене и развлечения след 22.00 часа – зимен сезон и 23.00 часа – за останалите сезони, освен ако не са придружени от пълнолетни лица.
2. Извършва продажби извън работно време, утвърдено с удостоверение за регистрация на търговския обект;
3. Предоставя ползването на игрални автомати с цел хазарт на малолетни и непълнолетни;
4. Ползва фасадата на търговския обект за излагане на стоки;
5. Ползва тротоарите и площите около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж.

## ГЛАВА ВТОРА РЕГИСТРИРАНЕ НА ОБЕКТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ЗАКРИТО

**Чл.21.** (Изм.с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница) За извършване на търговска дейност на закрито е необходимо съответното лице да уведоми Кмета на Община Лозница за дейността и местонахождението на обекта.

**Чл.22.** /1/ Към уведомлението се прилага декларация, в която се посочва :

1. (Изм.с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница) Документ , уреждащ собствеността или ползването на обекта ;

2.Разрешение за ползване, издадено от Регионална дирекция за национален строителен контрол /РДНСК/ - Разград или протокол образец 16 за приемане на търговския обект;

3.Санитарно разрешително от РЗИ - Разград ;

/2/ За залите за хазартни, забавно – развлекателни и компютърни игри се прилага предходната алинея.

/3/ (Отменена с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница).

**Чл.23.** (Изм.с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница) За извършване на търговска дейност на маси и сергии под навеси и във фойета е необходимо съответното лице да уведоми Кмета на община Лозница за дейността и местонахождението на обекта.

**Чл.24.** (Изм.с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница) Към уведомлението се прилага декларация, в която се посочва:

1.Договор за наем с физическо лице, юридическо лице или организацията, на чиято територия е разположена масата или сергията;

2.Разрешение за ползване, издадено от Регионална дирекция за национален строителен контрол/РДНСК/- Разград или Протокол образец 16 за приемане на търговския обект;

3. Санитарно разрешително от РЗИ – Разград.

**Чл.25.** (Изм.с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница) При смяна на собственика или наемателя на търговския обект, новият собственик или наемател е длъжен да уведоми кмета в едномесечен срок от промяната на обстоятелствата по реда на чл.22 и чл.23 от настоящата Наредба.

**Чл.26.** (Изм.с Решение № 111/06.12.2012г. на Общински съвет Лозница) В уведомлението се предлага работното време на обекта, което трябва да е съобразено с изискванията за осигуряване на спокойствие и обществен ред. Търговецът е длъжен стриктно да спазва установеното работно време, което е до 23.00 часа през есенно – зимния период и 24.00 часа през пролетно – летния период.

**Чл.27.** Утвърждаване на работното време по чл.26 на Наредбата става със Заповед на Кмета на Общината, съгласувана с РПУ и Кметовете на населени места и Кметските заместници.

**Чл.28.** /1/ Търговските обекти се вписват в специален регистър, който се води в Община Лозница.

/2/ За извършената регистрация се издават удостоверения от Кмета на Общината в 14 - дневен срок от постъпването на искането.

/3/ Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран.

/4/ Отказите могат да се обжалват по реда и в сроковете по Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.29.** Удостоверението за регистрация се съхранява в търговския обект, а вторият екземпляр в Община Лозница.

## ГЛАВА ТРЕТА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

**Чл.30.** /1/ Търговията на открито е търговия на дребно на публични места /улици, площади, панаири, пазари и други подобни/и извършвана:

1. Във и от превозни средства;

2. На сергии, палатки и други подобни.

/2/ Местата по ал. 1 за извършване търговия на открито се определят със заповед на Кмета на Община Лозница, а в Кметствата и населените места, със заповеди на Кметовете на кметства или кметските наместници.

**Чл.31.** Не се разрешава търговия на открито със:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. Лекарства;
3. Петролни продукти и дериватите им;
4. Стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

**Чл.32.** За търговия със стоки, имащи особено значение за националната сигурност, живота и здравето на хората, животните и растенията, за опазването на околната среда и на изчерпаемите природни ресурси и запазване на националните ценности с художествена, историческа или археологическа стойност, се издава лицензия при условия и при ред, определени от Министерския съвет.

**Чл.33.** За извършване търговия на открито е необходимо разрешение от Кмета на Общината.

**Чл.34.** /1/ Разрешението за извършване търговия на открито се издава след подаване на заявление до Кмета на Община Лозница.

1. отм. с Решение № 35 по Протокол № 8/27.02.2020 г. на Общински съвет Лозница.

2.отм. с Решение № 45 от 08.11.2016 г. на Административен съд Разград.

/2/ Не се издават разрешителни за търговия на открито с хранителни стоки. При организирането на панаири, пазари, селищни празници и др., търговията с храни се извършва с дадено писмено разрешение от органите на ХЕИ и /или ДВСК.

/3/ Разрешението се издава за срок до една година.

**Чл.35.** За продажба на сладолед от фризери на открито и обособяване на летни градини към заведенията за хранене и развлечения е необходимо разрешение от Кмета на общината.

**Чл.36.** /1/ Разрешението се издава след представяне на заявление до Кмета на Община Лозница и следните документи:

1. Санитарно разрешение от ХЕИ;

2. отм. с Решение № 45 от 08.11.2016 г. на Административен съд Разград.

/2/ За промяна броя на масите в лятната градина търговецът е длъжен да подаде ново заявление във Фронт – офиса на Община Лозница.

**Чл.37.** /1/ Разрешението за извършване на търговска дейност на открито се издава в 2 /два/ екземпляра, от които един за общината и един за лицето. Разрешението се издава в 14 - дневен срок след подаване на заявлението.

/2/ Разрешението за търговска дейност на открито трябва да бъде винаги на разположение за представяне на контролните органи.

**Чл.38.** Търговецът заплаща ежемесечно до 5-то число на текущия месец определената в Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Лозница такса за ползване на общински терени при търговия на открито.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.39.** /1/ Финансирането на контрола и осъществяването на други дейности, предвидени в наредбата, се осъществява чрез постъпления от глоби и имуществени санкции, дарения и помощи, предоставени от български и чуждестранни физически и юридически лица, както и средства от други източници, определени с нормативен акт.

/2/ Постъпленията по ал. 1 се разходват за:

1. Информация и популяризиране на дейностите по защита правата на потребителите;
2. Целеви програми и участие в национални и международни прояви, свързани със защита на потребителите;
3. Подпомагане дейността на органите по чл. 40.

/3/ Средствата предоставени по ал. 2, т. 3 се разходват за:

1. Изграждане, развитие и поддържане на материалната база на контролните органи;

2. Квалификация и обучение на работещите в системата на контрола по тази Наредба;
3. Възнаграждение на независими експерти и извънщатни сътрудници ;
4. Материално стимулиране на щатните служители, извършващи контролни дейности по спазване на наредбата
5. Анализи и експертизи, свързани с контролната дейност по тази наредба;
6. Други разходи във връзка със защитата на потребителите.

## ГЛАВА ПЕТА КОНТРОЛ И САНКЦИИ

**Чл.40.** Контролът по спазване разпоредбите на настоящата наредба се осъществява от кмета на Община Лозница, оправомощени от него служители и РПУ – Лозница.

**Чл.41.** Контролните органи имат право:

1. На свободен достъп до подлежащите на контрол обекти;
2. Да изискват необходимите документи, данни, сведения, справки и други носители на информация във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. Да изискват писмени обяснения от проверяваните лица;
4. Да съставят актове при установяване на нарушения;

**Чл.42.** Контролните органи са длъжни да:

1. Установят точно фактите при извършвания от тях контрол;
2. Дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствия и нарушения на настоящата Наредба;
3. Дават заключения по възраженията във връзка с констатираните нарушения;
4. Опазват служебната и търговска тайна и да не разгласяват данни от проверките преди тяхното приключване, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението ѝ.

**Чл.43.** /1/ За нарушение на чл. 3, 5, 8, 20, 21, 23, 25, 26, 33 и 35 от настоящата Наредба на виновните физически лица се налага глоба в размер от 100 до 500 лева, а на едноличните търговци и юридическите търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева.

/2/ (Нова - Решение № 81 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) На физическо лице, което предоставя услуги в некатегоризиран обект по чл. 1, ал. 2, т.2 и т.5, се налага глоба в размер на 500 лв., съответно имуществена санкция в размер на 1000 лв. - на юридическо лице.

**Чл.44.** За всички останали нарушения на разпоредбите на тази наредба се прилагат предвидените в Закона за защита на потребителите санкции.

**Чл.45.** За неизпълнение на задължителни предписания на контролните органи за отстраняване на несъответствие и при повторно извършване на нарушения, предвидени в чл. 43 на настоящата Наредба, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица имуществена санкция от 200 до 500 лева или затваряне и прекратяване на дейността на търговските обекти.

**Чл.46.** Който извършва търговия на открито в обособените към заведенията за хранене и развлечения летни градини, без разрешение или не е внесъл дължимата такса в определения в чл. 38 срок, се наказва с глоба превишаваща с 50 на сто определената такса.

**Чл.47.** Търговец, който постави допълнителни маси към обособените летни градини, без да спазва изискванията на чл. 36, ал. 2 от настоящата Наредба, се наказва с имуществена санкция – двойният размер на дължимата такса за допълнителните маси.

**Чл.48.** /1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Общината и/или от служители на РПУ – Лозница.

/2/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощен от него Зам. - кмет.

/3/ Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Разпоредбите на тази наредба не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги, условията и реда за осъществяването на които са уредени изрично в други нормативни актове.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 97 от Протокол № 8 / 04.05.2000 год. на Общински съвет гр. Лозница и влиза в сила от 01.06.2000 год., актуализирана с Решение № 258 от Протокол № 28/29.01.2002 год. на Общински съвет гр. Лозница, изм. с Решение № 111/06.12.2012г. по Протокол № 20 на ОБС гр.Лозница и влиза в сила от деня обявяване на решението.

§ 5. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 5 за организацията, реда и контрола на търговската дейност и услуги и защита на потребителите на община Лозница влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет Лозница.

§ 6. След датата на въвеждане на еврото в Република България, размерът на всички парични стойности от Наредбата, посочени в български лева, се преваљутира и закръглява в евро, съобразно реда по чл. 12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в РБ.