



# ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ

### НАРЕДБА № 4

## ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

*(Приета с Решение № 19 от Протокол № 6/30.12.2019 год., изм. и доп. с Решение № 63 по Протокол № 14/29.06.2020 г. на Общински съвет – Лозница, доп. с Решение № 253 по Протокол № 28/28.11.2025 г. на Общински съвет – Лозница )*

### ГЛАВА ПЪРВА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. /1/** С тази наредба се определят реда и условията за разрешаване и функциониране на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, елементи на градското обзавеждане и монументално – декоративни елементи в съответствие с чл.56 от Закон за устройство на територията върху поземлени имоти на територията на община Лозница

**/2/** Не е предмет на тази наредба:

1. Поставянето на пътни знаци съгласно изискванията на Закона за движението по пътищата и Правилника за неговото прилагане ;
2. Поставянето на табели за наименование на улици, площади и административни номера на имотите.

**/3/** Обектите и съоръженията по ал.1 могат да се поставят във и върху части от имоти публична или частна общинска, публична или частна държавна собственост, както и върху имоти – частна собственост.

**/4/** По смисъла на ал.1:

1. Преместваем обект е обект, който няма характеристиките на строеж и може след отделянето му от повърхността и от мрежите на техническата инфраструктура да бъде преместван в пространството, без да губи своята конструктивна цялост и/или възможността да бъде ползван на друго място със същото или с подобно предназначение на това, за което е ползван на мястото, от което е отделен, като поставянето му и/или премахването му не изменя трайно субстанцията или начина на ползване на земята, както и на обекта, върху който се поставя или от който се отделя. Преместваемият обект може да се закрепва временно върху терена, като при необходимост се допуска отнемане на повърхностния слой, чрез сглобяем или монолитен конструктивен елемент, който е неразделна част от преместваемия обект и е предназначен да гарантира конструктивната и пространствена устойчивост на обекта и не може да служи за основа за изграждане на строеж.
2. Елементи на градското обзавеждане са спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, чешми, фонтани, часовници, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други обекти, свързани с облика на градските пространства.

3. Монументално-декоративни елементи са знаци, плочи, паметници и други преместваеми обекти с възпоменателен характер, както и пособия и съоръжения, използвани за външна украса.

/5/ Обектите по чл.1 могат да се поставят върху части от местни пътища, улици, тротоари и площадни пространства, зелени площи за обществено ползване, незастроени площи, предназначени за жилищно строителство, обществени и благоустройствени мероприятия, без това да затруднява ползването им по предназначение или да застрашава здравето и безопасността на гражданите или да засяга други техни права.

/6/ Разрешение за поставяне на преместваем обект се издава от Главния архитект на община Лозница или оправомощено от него длъжностно лице от общинската администрация при спазване реда и условията на тази наредба.

## РАЗДЕЛ II ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

**Чл.2.** По своето предназначение преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Преместваеми увеселителни обекти:
  - а) Атракционни съоръжения;
  - б) Детски съоръжения, люлки с електрическо захранване, батут и други;
2. Преместваеми обекти за административни, търговски и други обслужващи дейности:
  - а) Павилион – самостоятелен търговски обект;
  - б) Каравана и др. – подвижен търговски обект;
  - в) Шатра;
  - г) Машини и хладилни шкафове за сладолед, автомати за кафе, напитки и др.;
  - д) Временни базарни конструкции;
  - е) Мобилни фургони;
  - ж) Навеси, свързани с терена;
  - з) Витрини ;
  - и) Сергии, щандове;
  - й) Стелажи за печатни изделия, дребни нехранителни стоки, пакетирани захарни изделия, стойки и др.
  - к) Маси за сервиране пред съществуващи заведения за хранене и развлечения;
  - л) Колички, хладилни витрини, машини за сладолед, кафе-автомати, млеко-автомати, банкомати и др. съоръжения на открито.
  - м) Тоалетни кабинни;
  - н) Телефонни кабинни
  - о) Павилиони за охрана и за други обслужващи дейности и услуги, както и такива разположени в производствени или складови зони;
  - п) Павилиони за други обслужващи дейности;
  - р) Рекламни съоръжения.
  - с) Преместваеми обекти за временно обитаване при бедствия и аварии.

**Чл.3.** Според срока, за който е разрешено поставянето им, преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Безсрочни;
2. Дългосрочни - за срок до 3 години;
3. Краткосрочни – във връзка с провеждането на празници, панаири, изложения, базари и др., за срок не по – дълъг от един месец.

**Чл.4.** Според собствеността на терена, върху който са разположени, преместваемите обекти могат да бъдат разположени в поземлени имоти общинска, държавна или частна собственост.

**Чл.5.** По своя характер преместваемите обекти могат да бъдат:

1. С унифициран дизайн – промишлен продукт, предназначен за серийно производство;
2. С индивидуален дизайн – предназначени за единично производство.

**Чл.6.** Преместваемите обекти по чл.2, т.2, буква „а“ - павилиони, могат да бъдат предназначени за продажба на стоки и услуги, както следва :

1. хранителни продукти;
2. плодове и зеленчуци;
3. печатни произведения;
4. дребни промишлени стоки;
5. услуги;
6. цветя;
7. произведения на художествените занаяти;
8. алкохол и безалкохолни напитки;
9. цигари.

**Чл.7.** При провеждането на празници, чествания, изложения, презентации, благотворителни, спортни, културни мероприятия, както и мероприятия по събиране на подписки и други обществени и политически прояви, могат да се поставят обекти по чл.2, като поставянето и прибирането на обектите, както и почистването на терена, са за сметка на титуляра на разрешението.

## **ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

### **РАЗДЕЛ I СХЕМИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл.8.** /1/ Разположението на всеки преместваем обект, предмет на тази наредба се определя чрез Схема за поставяне.

/2/ Схемите се изработват върху скица от кадастрална карта/план и/или от приложен регулационен план и определят пространственото разположение на преместваемите обекти, техния вид, размер и предназначение.

/3/ Към схемите за поставяне на преместваеми обекти при необходимост се изработват и проекти за определяне на прилежащата инфраструктура, съгласувани със съответните органи и/или експлоатационни дружества.

/4/ При необходимост от изграждане на временни връзки за хранане на обектите с ток и вода схемите се съгласуват с експлоатационните дружества на техническата инфраструктура за сметка на собственика или ползвателя.

/5/ При необходимост схемите се съгласуват с органите на МВР, експлоатационните дружества на техническата инфраструктура и държавните контролни и съгласувателни институции.

/6/ Отстоянията на преместваемите обекти от сгради и от регулационни и имотни граници се определят съобразно правилата за строежи по Закона за устройство на територията и Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони. Намалени отстояния се допускат при изрично съгласие на собствениците на съседния имот, изразено в нотариално заверена декларация.

**Чл.9.** Общинският съвет може да определи площи, които да се използват като пазарни площадки за поставяне на преместваеми обекти по чл.2 от наредбата.

**Чл.10.** /1/ Схемите за поставяне, според собствеността върху терените, на които се разполагат преместваемите обекти биват:

1. Схеми за поставяне на обекти върху терени - държавна собственост;
2. Схеми за поставяне на обекти върху терени - общинска собственост;
3. Схеми за поставяне на обекти върху имоти - частна собственост.

/2/ Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени – публична и частна държавна собственост се изготвят по искане на възложителя – физическо или юридическо лице, съгласувано с администрацията, която стопанисва имота, или в останалите случаи от Областния управител и се одобряват се от Главния архитект в 7-дневен срок от датата на внасянето на искането.

/3/ Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени – публична и частна общинска собственост се одобряват се от Главния архитект в 7-дневен срок от датата на внасяне на искането.

/4/ За мероприятия, провеждани на територията на общината – панаири, изложби и други, се изготвя обща схема за поставяне на преместваеми обекти. Схемата се одобрява от Главния архитект на общината и въз основа на нея се издава разрешение за поставяне на преместваеми обекти.

/5/ Схемите за поставяне на преместваеми обекти в паркове и градини се одобряват по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ.

/6/ В поземлени имоти – частна собственост преместваеми обекти се поставят на места, определени в скица с указан начин на поставяне, въз основа на изрично писмено съгласие от собственика/съсобствениците на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ. Скицата се одобрява от Главния архитект на общината в 7-дневен срок от постъпване на искането.

/7/ В случаите на ал.6 към искането за одобряване на място за поставяне се прилага скица от кадастрална карта/план или от действащия регулационен план, документ за собственост на имота или договор за наем/ ползване на съответна част от имота – в случаите, когато не е негов собственик.

/8/ Изменения в схемите за поставяне се правят по реда на създаването им.

## РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

**Чл.11.** /1/ Преместваемите обекти трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние;
3. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
4. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;
5. да не застрашават безопасността на движение по улиците;
6. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура;
7. да не препятстват нормалното ползване и обслужване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;
8. да не са поставени върху части от входове на жилищни и обществени сгради или в непосредствена близост до тях, както и в проходните пространства;
9. да се ползва по предназначението, за което е издадено разрешението за поставяне.

/2/ Всеки собственик или ползвател на преместваем обект е длъжен да отбележи на видно място върху обекта името, адреса и телефона си, номера и датата на издаденото разрешение за поставяне. За преместваем обект от вида на маси за сервиране, чадъри, стойки, стелажи, информацията се поставя в непосредствена близост до входа на обекта за търговия и услуги.

**Чл.12.** Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените, инженерно – техническите, противопожарните и санитарно – хигиенните норми.

**Чл.13.** Преместваемите обекти могат да бъдат предназначени:

1. За продажба на дребни пакетирани хранителни стоки;
2. За продажба на печатни произведения;
3. За продажба на цветя;
4. За продажба на картини;
5. За продажба на произведения на художествените занаяти;
6. За продажба на цигари;
7. За продажба на ядки, пуканки, чипс;
8. За продажба на сладолед;
9. За продажба на кафе, закуски, безалкохолни напитки, бира;
10. За продажба на плодове и зеленчуци пред съществуващи магазини за плодове и зеленчуци;
11. За продажба на лотарийни билети и тото фишове;

12. За продажба на парфюмерийни, козметични и други дребни нехранителни стоки;
13. За продажба на стоки с акционен характер (свързани с честване на празници );
14. За услуги от битов характер;
15. За грил, скара и др. ;
16. Автомати за напитки и пакетирани храни;
17. Увеселителни обекти;
18. Елементи на градското обзавеждане;
19. Обекти за други обслужващи дейности по смисъла на чл.56, ал.1, т.2 от ЗУТ.

**Чл.14.** Преместваемите обекти не могат да бъдат поставяни и използвани:

1. В нарушение на настоящата наредба, както и на действащото законодателство;
2. В нарушение на одобрените схеми.

### **РАЗДЕЛ III РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл.15. /1/** Поставянето на преместваеми обекти се извършва въз основа на разрешение за поставяне. След изтичане на срока на разрешението, може да бъде издадено ново за същия срок, след преодобряване на схемата от Главния архитект.

**/2/** Искането за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти се отправя до Главния архитект на община Лозница, който го издава в 14-дневен срок от одобряване на схемата.

**/3/** Искане за издаване на разрешение за поставяне може да се отправя от:

1. физически, юридически лица, еднолични търговци;
2. собственика на имот – частна собственост;
3. лице, имащо писмен договор със собственика на имота или с изрично писмено съгласие от собственика на имота;
4. един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота.

**/4/** Разрешението за поставяне се издава на името на заявителя, като в него се посочват:

1. имената на собственика на преместваемия обект;
2. собственикът на терена;
3. площта на терена, върху която се поставя преместваемият обект;
4. вид и предназначение на обекта съобразно дейността, която ще се извършва в него;
5. срок на действие на разрешението.

**Чл.16. /1/** Разрешенията за поставяне се издават след представянето на:

1. Заявление до Главния архитект на Община Лозница – по образец;
2. Документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от собственика/съсобственика/ на имота в случаите по чл.15, ал.3, т.2,3 и 4;
3. Проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията;
4. технически паспорт или удостоверение от оправомощено лице за техническа изправност на обекта – за разполагане на люлки, атракционни съоръжения и др. Собственикът им представя и декларация, че носи отговорност за правилното им монтиране и експлоатация с оглед осигуряване безопасността при използването им;
5. съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект по преценка на Главния архитект в случаите на чл.8, ал.4 и ал.5, а при търговия с хранителни стоки – и от компетентните контролни органи – Областна Дирекция „Безопасност на храните“;
6. Документ за платени такси съгласно Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Лозница.

/2/ Лицата, получили разрешение за поставяне на преместваеми обекти по съответния ред, са длъжни да не променят предназначението им, да поддържат в добър вид обектите и пространството около тях, да осигурят безопасни условия за тяхната експлоатация и да ги демонтират и да ги премахнат след изтичане на срока на разрешението за поставяне.

/3/ Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект върху имот - общинска собственост, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които му е разрешено поставяне на обекта, нито самия обект на други лица, под каквато и да е форма.

/4/ След изтичане срока на разрешението за поставяне, преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид.

/5/ В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, разрешението за поставяне на преместваемия обект преустановява действието си, като същият се премахва.

**Чл.17.** /1/ Преместваемите обекти по чл.2, т.2, б. „а“ и чл.3, т.1 и т.2 от наредбата се поставят след проведен публичен търг за отдаване под наем на имоти – общинска собственост по реда на Глава Шеста, Раздел Първи от Наредба № 2 Ред за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и сключен договор.

/2/ (изм. с Решение № 63 по Протокол № 14/29.06.2020 г. на Общински съвет Лозница) Преместваеми обекти по чл.3, т.3 за срок до 3 дни се поставят след платена такса на място, а всички останали - след получаване на разрешително за поставяне на съответния обект и платена такса.

**Чл.18.** /1/ Разрешението за поставяне на елементи на градското обзавеждане се издава само за обществени и/или общодостъпни пространства, въз основа на схема за поставяне, изработена по реда, предвиден за преместваеми обекти или на скица с указан начин на поставяне. Разрешението за поставяне може да бъде и за група елементи на градското обзавеждане.

/2/ За издаване на разрешението по ал.1 не се събират такси.

**Чл.19.** /1/ Спирките на масовия градски транспорт са елементи на градското обзавеждане, разположени в определен териториален обхват и могат да съдържат обозначителни знаци, табла, спирконавеси и други съпътстващите ги обекти и елементи.

/2/ Разрешението за поставяне на елементи и обекти в обхвата на спирките на масовия градски транспорт е едно за всички обекти и елементи в обхвата на спирката на масовия градски транспорт.

**Чл.20.** В общинската администрация се води регистър на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти.

**Чл.21.** Главният архитект може да откаже издаването на разрешение за поставяне на преместваем обект или съоръжение, когато:

1. Предвидената дейност е несъвместима с вида на обекта/ съоръжението с оглед нормативните изисквания за осъществяването ѝ;
2. Преместваемият обект/съоръжение е неподходящ по вид, местоположение или разположение;
3. Искането не е придружено с предвидените в тази наредба документи.

**Чл.22.** /1/ Общински съвет Лозница взема решения за поставяне, преместване и демонтаж на паметници и други възпоменателни знаци на територията на община Лозница.

/2/ С решението по ал.1 Общинският съвет се произнася и по въпроса с чии средства / на Общината, на инициаторите или от дарения/ ще бъде изграден паметникът или възпоменателният знак.

**Чл.23.** Писмено предложение за поставяне, преместване или демонтаж на паметник или възпоменателен знак могат да правят:

1. Общински съветници;
2. Кметът на общината;
3. Кметове/ кметски заместници/ на населените места на територията на община Лозница;
4. Ръководствата на обществени, културни, стопански, неправителствени, научни и други организации;
5. Инициативни граждански комитети със състав не по- малко от 50 души, формирани чрез съответна подписка.

**Чл.24. /1/** Предложението за поставяне, преместване или демонтаж на паметник или възпоменателен знак задължително съдържа:

1. Подробни мотиви за предлаганото действие;
2. Идеен проект на паметника или възпоменателния знак;
3. Предложение за мястото, на което да бъде поставен или преместен паметникът или възпоменателния знак;
4. Посочен източник на финансиране.

**/2/** В обсъждане на предложението за поставяне, преместване или демонтаж на паметник или възпоменателен знак могат да вземат участие представители на Съюза на българските художници, Съюза на архитектите в България, регионалните музеи и други представители на обществеността, които дават становища относно местоположение, художествена и идейна характеристика и реализация.

**/3/** Решението по ал.1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Ако предложението не получи необходимия брой гласове, ново предложение за същия обект може да се прави най – рано след 6 месеца.

**/4/** Въз основа на решението на Общинския съвет Главният архитект на общината издава разрешително за поставяне.

**/5/** Кметът на общината или оправомощено от него лице упражнява контрол по поставяне, преместване или демонтаж и пряко отговаря за ремонта, стопанисването и опазването на паметниците и другите възпоменателни знаци на територията на община Лозница.

## **ГЛАВА ТРЕТА РЕД ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ И ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ.КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

### **РАЗДЕЛ I ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл.25.** За функционирането на преместваемите обекти за търговски и обслужващи дейности се прилагат разпоредбите на тази наредба и на Наредба № 5 За организацията, реда и контрола на търговската дейност и услуги и защита на потребителите на Община Лозница.

**Чл.26.** Лицата, на които им е издадено разрешение за поставяне на преместваеми обекти, са длъжни:

1. да използват обекта по предназначение;
2. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
3. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради и преместваеми обекти;
4. да поддържат обекта и прилежащия терен в добро състояние и естетичен вид;
5. да спазват всички нормативни разпоредби, свързани с упражняваната от тях дейност;
6. да изпълняват предписанията на длъжностните лица от общината и контролните органи, свързани с функционирането на обекта.

**Чл.27.** Размерът на таксата за ползване на общинските терени се определя в Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Лозница.

### **РАЗДЕЛ II ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл.28. /1/** Преместваемите обекти се премахват, когато:

1. са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;
3. обектите са разположени извън мястото по одобрената схема;
4. обектите са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
5. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;

6. не отговарят на изискванията за безопасност при пожар, хигиена и опазване живота и здравето на хората, безопасна експлоатация, защита от шум и опазване на околната среда;

7. обществени нужди налагат това;

8. не се спазват изискванията на чл.26;

9. обектът не се ползва от лицето, на което е издадено разрешението;

10. при несвоевременно заплащане на таксите за ползване на общински терени.

/2/ Обстоятелствата по ал.1 се установяват с констативен протокол, съставен от служители на общинската администрация в 3-дневен срок от констатиране на нарушението. Протоколът се връчва на собственика на обекта, който има право да направи възражения в 3-дневен срок от връчването му.

/3/ В 7-дневен срок от връчване на протокола кметът на общината издава заповед за премахване на обекта. Заповедта подлежи на обжалване по реда на чл.215 от ЗУТ.

/4/ Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

/5/ В случаите, когато собственикът на обект по ал. 1 или собственикът на имота, в който е поставен, е неизвестен, адресът на някой от тях е неизвестен или някой от тях не е установен на посочения от него адрес, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта и на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, което се удостоверява с протокол, подписан от двама свидетели.

/6/ В заповедта по ал. 3 кметът на общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект. След изтичане на определения срок служители от общината извършват проверка за изпълнението на заповедта и съставят констативен протокол.

/7/ При неизпълнение на заповедта по ал. 3 в срока по ал. 6, същата се изпълнява принудително от общината за сметка на собственика. Принудително премахнатият преместваем обект, респективно материалите и вещите намерени в него, се предава на собственика му след заплащане на всички разходи по премахването, транспортиране и съхранението им.

/8/ При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията.

/9/ Въз основа на влязла в сила заповед по ал. 3 и протокол за извършени разходи по премахването се издава заповед за незабавно изпълнение по реда на чл. 418 от Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.29.** Лицата, поставили незаконно преместваеми обекти, в срок от 1 година от премахването им нямат право да кандидатстват за получаване на разрешение за поставяне на преместваем обект.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

**Чл.30.** Контролът по спазване разпоредбите на тази наредба се извършва от Кмета на общината и длъжностни лица, определени с негова заповед.

**Чл.31.** Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти, отказите за издаването им, заповедите за премахване на преместваеми обекти се съобщават на заинтересуваните лица по реда на § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията и Административнопроцесуалния кодекс и подлежат на обжалване пред Административен съд - Разград.

**Чл.32. /1/** Наказва се с глоба от 500 до 2 000 лева, ако не подлежи на по- тежко наказание, физическо лице, което:

1. постави преместваем обект в нарушение на настоящата наредба;

2. съзнателно извърши действия, възпрепятстващи извършване на проверка от длъжностно лице;

3. не изпълни заповедта по чл.28, ал.3 от наредбата

/2/ За нарушения по ал.1, извършени от юридически лица, се налага имуществена санкция от 1 000 до 5 000 лева.

**Чл.33.** Длъжностно лице, което нарушава разпоредбите на тази наредба, се наказва с глоба от 100 до 500 лева.

**Чл.34.** За други, непосочени в чл.32 нарушения на наредбата, на физическите лица се налагат глоба в размер от 100 до 1 000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 500 до 3 000 лева.

**Чл.35.** /1/ При повторно нарушение размерът на посочените глоби и имуществени санкции се удвоява.

/2/ Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

**Чл.36.** /1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината.

/2/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или от упълномощен от него Зам. Кмет.

**Чл.37.** Административно – наказателното производство за извършените нарушения се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Незавършените производства за поставяне на преместваеми обекти по реда на Наредба № 4 за разрешаване, функциониране и премахване на временни съоръжения за търговия на територията на община Лозница приключват по досегашния ред.

§ 2. Издадените разрешения за поставяне по реда на Наредба № 4 за разрешаване, функциониране и премахване на временни съоръжения за търговия на територията на община Лозница запазват действието си до изтичане на срока, посочен в тях или до изтичане на срока на договора за ползване на терена, върху който са поставени.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Общината, кметовете на кметства и кметските заместници в населените места на територията на община Лозница .

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 56, ал.2 от ЗУТ.

§ 5. Наредбата отменя досега действащата Наредба № 4 за разрешаване, функциониране и премахване на временни съоръжения за търговия на територията на община Лозница, приета с Решение № 257 по Протокол № 28/29.01.2002 година на Общински съвет – Лозница.

Наредбата е приета от Общински съвет Лозница с Решение № 19 от Протокол № 6/30.12.2019 год. и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

§ 6. След датата на въвеждане на еврото в Република България, размерът на всички парични стойности от Наредбата, посочени в български лева, се превалутира и закръглява в евро, съобразно реда по чл. 12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в РБ.

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти  
по чл. 56 от ЗУТ

От

1. ....  
(име: собствено, бащино, фамилно за Физически лица)

ЕГН:....., притежаващ Лична карта № ....., издадена от МВР  
- ..... на ..... Г.  
адрес:....., тел:..... ж.к.....бул.....  
..... ул....., №....., вх.....,  
ет....., ап.....

2. ....  
(име: собствено, бащино, фамилно)

ЕГН:....., притежаващ Лична карта № ....., издадена на  
..... г. от МВР - .....адрес:  
.....тел.  
..... ж.к.....,  
бул..... ул....., №.....,  
вх....., ет....., ап.....

ОТ

.....  
.....  
(наименование на юридическото лице)

Седалище и адрес на управление: .....

ЕИК:....., представлявано от  
.....,  
притежаващ Лична карта № ....., издадена на ..... г. от МВР

Чрез пълномощник .....  
(име: собствено, бащино, фамилно)

Моля да ми/ни бъде издадено разрешение за поставяне на:

.....  
.....  
в поземлен имот с идентификатор № ....., УПИ .....

квартал № ..... по плана на гр. (с.) ....., община Лозница, намиращ се на  
адрес: .....

Прилагам/е следните документи: (моля, отбележете с X и/или допълнете )

1. Документ за собственост;
2. Копие от договор за наем;
3. Съгласувателни документи от експлоатационните дружества и контролни органи – когато е необходимо, а при търговия с хранителни стоки - от Областна Дирекция „Безопасност на храните“;
4. Документ за платена такса.

Подпис: 1.....  
2.....

Приложение № 2 към чл.28, ал.6

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№...../.....г.  
по чл.28, ал. 6 от Наредба № 4 за преместваемите обекти и елементи на градското  
обзавеждане на територията на Община Лозница

Днес, .....г., работна група в състав:

1. ....
2. ....

в присъствието/отсъствието на:

- 1.....
- 2.....

извърши проверка , свързана с изпълнението на Заповед за  
№...../.....г. на кмета на Община Лозница за  
премахване на преместваем  
обект:.....  
.....,  
находящ се в  
УПИ.....  
.....,  
с административен адрес:  
.....

При проверката се установи  
следното:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Съставили:

Присъствали:

1. ....
- 2.....

- 3.....
- 4.....

Одобрил:  
Кмет на Община Лозница

**ПРОТОКОЛ**  
по чл.28, ал.9 от Наредба № 4 за преместваемите обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Лозница

Днес, .....202..... г., работна група в състав:

1. ....
2. ....
3. ....

след извършена проверка установихме, че при премахване на обекта:.....  
находящ се в

с административен адрес:

.....,  
премахнат със Заповед №...../.....20.....г. на кмета на Община Лозница, са извършени следните разходи:

вид дейност.....

ед. мярка

количество.....

ед.цена стойност.....

Общо: ..... лв.

ДДС: .....лв.

Всичко: ..... лв.

Приложения:

Съставили:

1. ....

2. ....

3. ....