



ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА № 7

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

/ Приета с Решение № 151 по Протокол № 18 от 25.02.2025г./

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лозница.

Чл. 2. (1). На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци:
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна:
3. за ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги:
4. за технически услуги:
5. за административни услуги:
6. други местни такси, определени със закон.
7. за откупуване на гробни места
8. за притежаване на куче.

(2). На територията на Общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2). Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услуга.
2. създаване на условия за разширяване предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество:
3. постигане на по – голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси:
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги:
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в тази Наредба услуги.

(2). За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона на счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала: материални, режимни, консултантски: за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(3). Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2). В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3). Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. (1). Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2). В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3). Конкретният ред и размер на облекченията по ал. 1 се определят ежегодно преди приемането на общинския бюджет с изменения и допълнения на тази Наредба.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1). Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината

(2). Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред, определен в Системата за финансово управление и контрол на Община Лозница.

(3). Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

(4). Кмета на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси до 30 000 лева, и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5). Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета, след решение на общинския съвет.

Чл. 10а (1) Община Лозница предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронните услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) Таксите и цените на административните услуги заявени по електронен път чрез единния портал са с намалена такса от 10% спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, като намалението не надвишава двадесет лева на услуга.

(3) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва ежегодно преди приемането на общинския бюджет с изменения и допълнения на тази Наредба.

Чл.12. (1). Кметът на общината внася в Общинския бюджет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2). Анализът по ал. 1 съдържа:

1. оценка доколкото съществуващите такси и цени на услуги;
2. отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
3. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
4. информация за привлечените средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
5. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа актуални данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключения от обща политика / преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика
4. методики, използвани за определяне размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такси и / или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.14. (1). Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения: чистота на териториите за обществено ползване.

(2). Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на територията за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива;

4. в декларацията собствениците и ползвателите задължително посочват: точния адрес на имота, обстоятелството, че през цялата календарна година няма да го ползват като основно жилище и няма да превишат 50 киловата средномесечен разход на електроенергия за жилището. За декларираните неверни данни лицата носят административна отговорност. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(3) Декларацията по ал. 4 се приема във фронт офиса на общината и завежда в отделен регистър, като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от длъжностно лице, упълномощено от Кмета на общината, което при необходимост изисква и допълнителни документи, и /или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички собственици или ползватели на имота са я подписали.

(4). В течение на годината за декларираните обстоятелства се извършват проверки, които могат да се базират на информация за ползване през текущата година услуги на „ВиК” ООД, „Енерго-Про България – Продажби” АД гр. Варна и др. като правото на освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване се признава на тези лица, при които за декларираните имоти отчетеният разход на електроенергия средномесечно за годината не превишава 50 киловата. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер със съответната лихва.

(5). Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове, и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота:

2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване:

3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия:

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждане им.
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от закона за управление на отпадъците.
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.17. (1). Таксата може да се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 30 октомври на годината за която се дължи. Таксата се събира в звено „МТД” към Община Лозница.

(2). На предплатилите от 01 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от пет на сто.

Чл. 18 (1). Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2). Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца през който е преустановено ползването и.

(4). Таксата не се събира, когато общината не предоставя услуга и извършва разходи по чл. 16.

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 19. (1). Таксата се заплаща за ползване на пазари/ открити и покрити/, тържища, тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2). Таксата се заплаща от физическите и юридически лица, ползващи услугата в зависимост от населеното място в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3). Таксите по ал. 1 се определят, както следва:

Такса за ползване на общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция промишлени стоки:

№	В и д у с л у г а	Мярка	Такса, лв./EUR	
			Лозница	Селата
1.	За ползване на общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция			
	1/кв. м на ден	Лева/EUR	2.00 /1.02	1.00/0.51
	2/кв. м на месец	Лева/EUR	20.00/10.22	15.00/7.66
	3/ продажба от кола с впрегнат добитък на ден	Лева/EUR	5.00/2.56	3.00/1.53

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

	4/продажба от лек автомобил	Лева/EUR на ден	10.00/5.11	6.00/3.06
	5/ продажба от товарен автомобил или ремарке	Лева/EUR на ден	25.00/12.78	15.00/7.66
2.	За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки			
	1/ кв. м на ден	Лева/EUR	3.00/1.53	2.00/1.02
	2/ кв. м на месец	Лева/EUR	40.00/20.45	30.00/15.33
	3/ продажба от лек автомобил	Лева/EUR на ден	20.00/10.22	10.00/5.11
	4/ продажба от товарен автомобил и ремарке	Лева/EUR на ден	30,00/15.33	20,00/10.22
3.	За ползване на тротоари, площади и др. за търг. дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини, летни градини			
	1/кв. м на ден	Лева/EUR	2.00/1.02	1.50/0.77
	2/кв. м на месец	Лева/EUR	10.00/5.11	5.00/2.56
4.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки –кв. м	Лева/EUR на ден	4.00/2,04	3.00/1.53
5.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. –кв. м	Лева/EUR на ден	4.00/2.04	3.00/1.53
6	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общ. терени за разполагане на строителни материали –кв. м	Лева/EUR на месец	2.00/1.02	1.50/0.76
7	За ползване на общински терени за монтаж на сглобяеми будки, павилиони и други за търговски цели минимална цена за провеждане на търгове на кв.м. за месец	Лева/EUR на месец	4.00/2.04	3.00/1.53
8	За ползване на общински терени за поставяне на сглобяеми метални гаражи, контейнери и др., минимална цена за провеждане на търгове на кв. м. за месец	Лева/EUR на месец	2,00/1,02	1,00/0.51
9	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за складиране на вещи в т.ч. на селскостопанска продукция на кв. м. на месец	Лева/EUR на месец	3.00/1.53	1.50/0.77

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

10	Терени за ползване на техника и тех. съоръжения по време на СМР.	Лева/EUR /кв.м	I зона 8.00/4.09	II зона 5.00/2.56	3.00/1.53
11.	1. За прокарване на подземни проводни в урбанизирана територия / еднократно заплащане /	Лева/EUR /кв.м	3.00/1.53	2.50/1.28	2.00/1.02
	2. За прокарване на подземни проводни извън урбанизирана територия / еднократно заплащане/	Лева/EUR /кв.м	2.00/1.02	2.00/1.02	1.00/0.51
№	В и д у с л у г а	Мярка	Такса, лева		
			Лозница	Селата	
12.	Право на платено локално паркиране на ППС по постоянен / настоящ адрес.	Лева/EUR на година	10,00/5.11	5,00/2.56	

(4). Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5). При ползване на мястото повече от месец такси се плащат месечно до 5-то число на текущия месец.

(6). При предварително прекратяване на ползването на площите по ал. 1 лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7). При промяна в размера на ползваемата площ се спазва реда по преходната алинея.

(8). Новите такси и цени важат при сключване на нови договори.

(9). Желаетелите да ползват „Право на платено локално паркиране на ППС по постоянен / настоящ адрес” по чл.19, ал.3 т.12, подават заявление по образец, към което се прилагат следните документи:

- удостоверение за липса на задължения към община Лозница;
- нотариален акт на жилището или договор за наем;
- копие на документ за самоличност или удостоверение за настоящ адрес, доказващ местоживеенето в непосредствена близост до мястото за паркиране;
- удостоверение за регистрация в Търговския регистър в Агенция по вписвания (само за ЮЛ);
- копие на от регистрационния талон на автомобила.
- правото се предоставя само на 1 (един) лек автомобил на жилище и не се издава на лица притежаващи място за паркиране или гаражна клетка;
- плащане на такса се извършва при подаване на заявлението.

Чл. 20. За I и / или II група инвалиди размерът на таксите по чл. 19, ал. 3 се намалява с 50% (петдесет процента).

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 21. (1). Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 12,50 (дванадесет лева и 50 ст.) лева.

(2). От таксата по ал. 1 се освобождават ученици, на които и двамата родители са починали или са I и / или II група инвалиди, както и ученици с призната I и /или II група инвалидност.

Чл.22. (1). Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалните разходи за ползваната услуга.

(2). Разходите по ал. 1 включват месечните разходи за: храна по заявка, транспортни разходи за разнасяне на храната, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода за приготвяне на храната. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). За лица, ползващи услугата по чл. 25, ал. 1 заплащат 60 / шестдесет / % от личния доход / пенсия и др./.

(4). Ветераните от войната на основание чл. 4 (5). от закона за ветераните от войната заплащат 30 / тридесет / % от личната пенсия.

(5). Лица ползващи услугите на ЦСРИ заплащат сумата от 0,40 лева на час услуга.

(6). Освободени от месечна такса са лица без лични доходи / пенсия и др.

Чл. 23. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10- то число, а тези по чл. 25 до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА СТРАНИЧНИ ПОЛЗВАНИЯ И СТРАНИЧНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

Чл. 24. За страничните ползвания и страничните горски продукти от горския фонд, собственост на Община Лозница, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса лв./EUR
I	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни		
1	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг	0.04/0.02

**НАРЕДБА № 7 - ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА**

2	Листа (с изключение на листата от коприва): -орех -други	кг кг	0.02/0.01 0.04/0.02
3	Стръкове	кг	0.04/0.02
4	Цветове - липа - други	кг кг	0.10/0.05 0.04/0.02
5	Плодове - хвойна синя - шипка - орех, обикновен кестен	кг кг кг	0.12/0.06 0.06/0.03 0.18/0.09
	- други	кг	0.04/0.02
6	Горски репродуктивни материали - иглолистни шишарки - семена от иглолистни видове - необработени изходни материали от широколистни видове за добив на семена - семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	кг кг кг кг кг	0.15/0.08 1.20/0.61 0.20/0.10 0.25/0.12 0.04/0.02
7	Пъпки	кг	0.10/0.05
8	Кори - корков дъб - обикновен кестен - други	кг кг	0.20/0.10 0.20/0.10 0.20/0.10
9	Лишеи, мъхове - боров, дъбов - други - мъхове	кг кг кг	0.15/0.08 0.15/0.08 0.15/0.08

10	Гъби - бял трюфел - черен трюфел - смърчулка - пачи крак - манатарка - сиво-жълт пачи крак - рижика, челядинка - масловка - златист пачи крак - тръбенка - други	кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг	10.00/5.11 2.00/1.02 0.48/0.24 0.34/0.17 0.26/0.13 0.12/0.06 0.07/0.03 0.04/0.02 0.12/0.06 0.12/0.06 0.07/0.03
11	Събиране на охлюви	кг	0.20/0.10
12	Събиране на раци	кг	0.50/0.25
13	Улов на жаби	кг	0.40/0.20
II	Сено – сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0.10/0.05
III	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	Пространствен Куб. м.	0.30/0.15
IV	Зеленина – иглолистна и широколистна (за украса)	Пространствен Куб. м.	3.60/1.84
V	Зеленина – иглолистна и широколистна (за технически цели)	тон	2.40/1.22
VI	Коледни елхи: - до 1 м - до 2 м - над 2 м	бр. бр. бр.	3.00/1.53 3.50/1.79 4.50/2.30
VII	Пръчки – върбови, лескови и др. - сурови - дрянови клони до 1 м	бр. бр.	0.20/0.10 0.20/0.10
VIII	Камъш, папур и др.	кг	0.06/0.03
IX	Пънове от всички дървесни видове	Пространствен Куб. м.	0.60/0.30
X	Борина от пънове	кг	0,12/0,06
XI	Смола – балсамова (течна и суха)	кг	0.12/0.06
XII	Паша в горите и горските пасища за една година: 1. за едър рогат добитък 2. за коне, катъри, магарета и мулета 3. за овце	За 1 бр. За 1 бр. За 1 бр.	1.50/0.77 0.80/0.41 0.30/0.15
XIII	Такси за събиране на строителни и инертни материали		

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

1	Пясък, чакъл и баластра	куб. м	3.00/1.53
2	Варовици, доломити, мрамори и други подобни за вътрешна и външна облицовка	куб. м	6.00/3.07
3	Глина и други инертни материали	куб. м	1.00/0.51
XIV	Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилища	за 1 кг	7.00/3.58
XV	Месечна такса за ползване на площи за :		
1	Временни складове за дървени и растителни материали	дка	12.00/6.13
2	Временни депа за строителни материали-строителни камъни, декоративно- облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24.00/12.27
3	Временен престой на животни	дка	12.00/6.13
XVI	Месечна такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредени ограничени вещни права	дка	12.00/6.13
XVII	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие)		
1	В гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курортни и природни паркове	За 10 кв. м	1.20/0.61
2	В други гори и земи от държавния горски фонд	За 10 кв. м	0.60/0.31
XVIII	Такса за разполагане на временни обекти за осъществяване на стопанска дейност (за едно денонощие):		
1	В гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	1 кв. м.	1.20/0.61
2	В други земи и гори от общинския горски фонд	1 кв. м.	0.60/0.31
XIX	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания		
1	За едно моторно превозно средство в защитени територии	За 1 ден	20.00/10.22
2	За едно моторно превозно средство в други територии	За 1 ден	40.00/20.45

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 25. (1). Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

(2). Не се заплаща такса за техническите услуги, визирани в чл. 108 от ЗМДТ.

Чл. 26. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл. 27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст:

Чл. 28. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА		ПРАВНО ОСНОВАНИЕ
		срок-дни	цена лв./EUR	срок-дни	цена лв./EUR	срок-дни	цена лв./EUR	
ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО И ИНФРАСТРУКТУРА								
1	Копие от регуляционен план или част от него в графичен вид - на кв. дм.	7	4.00/2.05, но не по- малко от 10.00/5.11	няма		няма		ЗУТ
2	Копие от регуляционен план или част от него в цифров вид	7	15.00/7.67	няма		няма		
3	Издаване на скици от съхранени предходни Планове	7	20.00/10.23	3	25.00/12.78	24 ч.	35.00/17.89	ЗУТ
4	Издаване на скица на недвижим имот с оказан начин на застрояване	7	40.00/20.46	3	50.00/25.56	24 ч.	70.00/35.79	ЗУТ
5	Издаване на скица за недвижим имот /УПИ/	7	30.00/15.34	3	35.00/17.89	24 ч.	45.00/23.00	ЗУТ, Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, ал.1, т.1 от ПЗР
6	Приемане и одобряване на проект за изменение или разработване на Устройствен план	7	110.00/56.25	няма		няма		чл. 129 и чл. 136 от ЗУТ

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

7	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план	7	30.00/15.34	няма		няма		чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ
8	Удостоверения за идентичност на недвижим имот (УПИ или жилище - апартамент)	7	20.00/10.22	3	18.00/9.20	24 ч.	25.00/12.78	ЗУТ
9	Попълване на приложение от данъчна декларация		3.00/1.53					
10	Издаване на удостоверение за отстояние на казино, игрална зала, търговски обекти от учебно заведение и домове за деца, лишени от родителски грижи по закона за хазарта	7	30.00/15.34	3	35.00/17.89	24 ч.	50.00/25.56	Закон за хазарта
11	Заверка на копия от документи	7	6.00/3.07	3	8.00/4.09	24 ч.	10.00/5.11	
12	Издаване на удостоверение за нов административен адрес, актуализиран административен адрес и идентичност на административен адрес	7	15.00/7.67	3	18.00/9.20	24 ч.	25.00/12.78	ЗУТ

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ							
1	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и линейни обекти	14	1. Инвестиционни обекти - 0.2% в/у проектната стойност, но не по-малко от 50.00 лв./25.56 eur и не повече от 5000лв./2556.46 eur 2. Линейни обекти - 0,01% в/у строителна стойност, но не по-малко от 50.00лв./25.56 eur. и не повече от 5000лв./2256.46 eur	няма		няма	чл. 144, ал.3, т.1 от ЗУТ
2	Издаване на разрешение за строеж	7	50.00/25.56	няма		няма	чл. 148, ал.4 от ЗУТ
3	Допускане (разрешаване) изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	7	30.00/15.34	няма		няма	чл. 150, ал.1 от ЗУТ
4	Вписване в регистър на технически паспорт на сграда	7	30.00/15.34	няма		няма	чл. 177, ал. 3 от ЗУТ
5	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект по чл.147 от ЗУТ	7	30.00/15.34	няма		няма	чл. 148, ал. 4 от ЗУТ
6	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	7	70.00/35.79	няма		няма	чл. 56, ал. 1,2 от ЗУТ
7	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7	50.00/25.56	няма		7 дни	чл. 157, ал. 2 и чл. 158, ал.2 от ЗУТ
8	Одобряване на проекти от ПБЗ и ПУСО	7	40,00/20.45 за обект	няма		няма	чл. 156 от ЗУТ

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

9	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа	3	30,00/15.33	няма		няма		чл. 159, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ)
10	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория	7	140-120/ 71.58-61.35	няма		няма		чл. 177, ал. 3 от ЗУТ
11	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	Нерегламен тариф	50% от арх. такса мин. 30.00/15.34	няма		няма		чл. 175, ал. 5 от ЗУТ
12	Учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура	7	30.00/15.34	няма		няма		чл. 192, ал. 2 от ЗУТ
13	Издаване на удостоверение за реално определени части от сграда	7	40.00/20.45	3	60.00/30.68	няма		чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ
14	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14	40.00/20.45	3	60.00/30.68	няма		(§ 16 от ДР на ЗУТ)
15	Предоставяне на копие от реперен карнет	7	15.00/7.67	няма		няма		
16	Предоставяне на копие от трасировъчен карнет	7	10.00/5,11	няма		няма		
17	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7	60.00/30,68	няма		няма		
18	Издаване на заверено препис-извлечение от решение на ОЕСУТ	7	12.00/6,13					

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

19	Издаване на удостоверение за завършеност на сграда в груб строеж	7	30.00/15.34	няма		няма		ЗУТ
20	Удостоверение за функциониране на строеж VI категория	7	30.00/15.34	няма		няма		чл. 178, ал.2 от ЗУТ
21	Издаване на удостоверение за функциониране на обект, съгласно преустройство по чл. 151 от ЗУТ	7	30.00/15.34	няма		няма		ЗУТ
22	Издаване на удостоверение за функциониране на преместваем обект	7	30.00/15.34	няма		няма		ЗУТ
23	Издаване на удостоверение за поделяемост на имот, жилищна сграда, апартамент, обществено обслужващи обекти и др.	7	30.00/15.34	няма		няма		ЗУТ
24	Депониране на земни маси върху общински терен	няма	2,00/1.02 лева/ EUR куб.м.	няма		няма		
25	За участие на специалисти от общината като членове на държавна приемателна комисия за обекти, които съгласно чл.13, ал.2 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. заплаща се от инвеститора	няма	25.00/12.78	няма		няма		чл.13, ал.2 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.
26	Издаване на разрешения за поставяне на РИЕ /рекламно-информационни елементи/	14 дни	25.00/25.00	няма		няма		

27	Издаване на разрешение за тротоарно право	14 дни	6,00/3,07 лв./ EUR кв.м.					
----	---	--------	--------------------------------	--	--	--	--	--

Чл. 29. (1). Срокът за извършване на техническите услуги по чл. 36, т. 1, 2, 4 и е съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, а за останалите е 14 / четиринадесет/ дни.

(2). За извършване на:

1. бърза услуга – до 3 /три/ раб. дни, таксата се повишава с ½.
2. експресна услуга – до 24 ч., таксата се заплаща в двоен размер.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 30. (1). За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса/цена/в български лева/EUR за един брой съгласно срока на изпълнение		
		За 3 дни	За 24 часа	Друго
1.	Удостоверение за наследници по права линия	6,00/3.07	18,00/9,20	
2.	Удостоверение за наследници по сребрена линия	6,00/3.07	15,00/26.07	
3.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	0,00	0,00	
4.	Удостоверение за липса на съставен акт за раждане	5,00/2.56	12,00/6.13	
5.	Удостоверение за липса на съставен акт за смърт	5,00/2.56	12,00/6.13	
6.	Удостоверение за раждане - дубликат	5,00/2.56	12,00/6.13	
7.	Удостоверение за граждански брак – дубликат	5,00/2.56	12,00/6.13	
8.	Препис – извлечение от акт за смърт <u>издаден повторно</u>	5,00/2.56	12,00/6.13	
9.	Удостоверение за броя на живородените деца	5,00/2.56	12,00/6.13	
10.	Удостоверение за лишаване или не от родителски права	5,00/2.56	12,00/6.13	

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

11.	Удостоверение за родствени връзки	5,00/2.56	12,00/6.13	
12.	Удостоверение за семейно положение към момента	5,00/2.56	12,00/6.13	
13.	Удостоверение за семейно положение за даден период в минало време	5,00/2.56	15,00/7.67	
14.	Удостоверение за семейно положение към конкретна дата в минало време	6,00/3.07	18,00/9.20	
15.	Удостоверение за семейно положение на български гражданин за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина	40,00/20.45	40,00/20.45	
16.	Удостоверение за семейно положение на чужденец за сключване на граждански брак с българин в РБ	40,00/20.45	40,00/20.45	
17.	Удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението	50,00/25.56	50,00/25.56	
18.	Удостоверение за настоящ адрес	6,00/3.07	18,00/9.20	
19.	Удостоверение за настоящ адрес за деца до 14г., учащи в учебни заведения в гр. Лозница, лица на 70 и повече години, инвалиди с ЕР на ТЕЛК	3,00/1.53	9,00/4.60	

20.	Удостоверение за постоянен адрес	6,00/3.07	18,00/9.20	
21.	Удостоверение за постоянен адрес за деца до 14г., учащи в учебни заведения в гр. Лозница, лица на 70 и повече години, инвалиди с ЕР на ТЕЛК	3,00/1.53	9,00/4.60	
22.	Удостоверение за адресна регистрация през последните пет години	10,00/5.11	30,00/15.34	

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

23.	Заверено копие от препис на акт за раждане, акт за граждански брак и акт за смърт	7,00/3.58	15,00/7.67	
24.	Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	40,00/20.45	40,00/20.45	
25.	Фотокопие от регистър за населението	10,00/5.11	30,00/15.34	
26.	Образуване на преписка за установяване на българско гражданство			50.00/25.56 Срок за връчване на документа, издаден от Министерството на правосъдието – веднага след получаване в общината
27.	Образуване на преписка за присвояване на ЕГН на чужденци		Въвежда се такса 40.00/20.45	Срок 14 дни съгласно чл.57, ал.1 от АПК
28.	Образуване и разглеждане на преписка за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове		Въвежда се такса 40.00/20.45	Срок 14 дни съгласно чл.57, ал.1 от АПК
29.	Издаване на препис от Резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове – за първи път			6,00/3.07 За всяка следваща страница – 1,00/0.51 Срок след разглеждане на преписката

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

30.	Издаване на препис от Резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове – повторно	6,00/3.07 за всяка следваща страница – 1.00/0.51	18,00/9.20 за всяка следваща страница – 3.00/1.53	
31.	Образуване на преписка за регистрация на събития по гражданско състояние, настъпили в Чужбина			40,00/20.45 Срок 14 дни съгласно чл.57 ал. 1 от АПК
32.	Промяна /възстановяване на име на български гражданин по административен съд, съгласно чл. 19а от ЗГР	0,00 лева	0.00 лв.	Срок 14 дни
33.	Издаване на други удостоверения по ГРАО	6.00/3.07	18.00/9.20	
34.	Издаване на Многоезични актове /раждане, брак, смърт/	30/15.34	30/15.34	
35.	Издаване на многоезични удостоверения	30/15.34	30/15.34	
36.	- За предоставяне на информация на съдебни изпълнители се заплаща /за едно лице/ - обикновена услуга /от 7 до 14 дни /- 6,00 лв. /3.07 eur - бърза поръчка /до 3 дни/ - 18,00 лева/9.20 eur - Експресна поръчка /до 24 часа/ - 15,00 лева/7.66 eur			

(2). Не се заплаща такса за услугите, визирани в чл. 11, ал. 2 от ЗМДТ.

(3). За извършване на данъчни услуги по ЗМДТ и ДОПК се заплащат следните такси:

а/ удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на физически лица:

- обикновена услуга за 14 дни – 5,00 лева/2.56 eur

- бърза услуга за 3 дни – 8,00 лева - експресна услуга за 8 часа – 10,00 лева/5.11 eur

б/ удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на юридически лица и еднолични

търговци:

- обикновена услуга за 14 дни – 10,00 лева/5.11 eur

- бърза услуга за 3 дни – 15,00 лева/7.66 eur

- експресна услуга за 8 часа – 20,00 лева/ 10.22 eur

- в/ удостоверения по ЗМДТ и ДОПК /за платени данъци, декларирани данни и др./
- обикновена услуга до 7 дни – 5,00 лева/ 2.56 eur
 - бърза услуга за 3 дни – 8,00 лева - експресна услуга за 8 часа – 10,00 лева/5.11 eur
- г/ издаване на преписи и копия от документи съхранявани в общински данъчен архив - 1,00 лева/0.51 eur за страница

Чл. 31. Срокът за извършване на услугите по ал. 1 е 3 /три/ работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 8 h се заплаща утроения размер на съответната такса по ал. 1.

Чл. 32. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размера на 1,00 лева/0.51 eur

Чл. 33. (1). За разрешения за търговия с тютюневи изделия лицензи за търговия с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки се събира първоначална такса за издаване на разрешението или лицензията с годишна такса за упражняване дейността в размери, при спазване на следните принципи:

1. за издаване на разрешение за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна тютюневите и свързаните с тях изделия се заплаща първоначална такса в размер на 30,00 лева за гр. Лозница и 15,00 лева за останалите населени места. Размерът на таксата се определя въз основа на разходите, извършвани от общината за обработка на документите.

2. при прекратяване на дейността на даден търговски обект общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода през който дейността не се осъществява:

3. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването и:

Чл. 34. Таксата по чл. 33, ал. 1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 35.(1). За ползване на гробни места се заплащат еднократни такси, както следва:

1. за вечни времена – 5.00 лева/ 2.55 eur
2. за ползване на семейни гробни места – 10.00 лева/5.11 eur

(2). За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1 т.1 и 2, намалени с 50%.

Чл. 36. Таксите се събират във фронт офиса на Общината, или в кметствата по населени места в Общината .

РАЗДЕЛ VIII ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 37. (1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер , както следва:

1. за град Лозница – в жилищна сграда в режим на етажна собственост и в останалите случаи - 3.00 лева/ 1.53 eur
2. за другите населени места в общината – 2.00 лева/ 1.02 eur

(2). Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета инвалиди

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
3. кучета, използвани за опитни цели
4. кучета, използвани от БЧК
5. кастрирани кучета
6. ловни кучета с паспорт.

(3). От заплащането на таксата по ал.1 се освобождават собствениците на кучета от категориите посочени в т.1 и т.6 на ал.2 само за два броя регистрирани кучета на тяхно име. При регистрация на повече от два броя кучета от посочените категории на името на един собственик, последният заплаща такса за притежаване на всяко следващо животно.

Чл. 38. (1). Всички собственици, притежаващи кучета са длъжни да ги декларират в тримесечен срок от датата на придобиването им.

(2). Лицата подават декларация по образец във отдел „Местни данъци и такси” или в кметствата на населените места в Общината.

Чл. 39. (1). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2). При промяна в собствеността на кучето или при настъпване на неговата смърт, собствениците подават за тези обстоятелства заявление и дължат такса включително за месеца на отписване на партидата.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 40. За всички услуги, предоставяни от общината се определя цена извън тези по чл. 2, ал. 1 от тази Наредба.

Чл. 41. (1). Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи от общината. Те включват и съответен дял от:

1. разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителен протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

(2). Разходите по ал. 1 се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 42. (1). Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат

1. обикновена:

2. бърза:

3. експресна.

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за съответната услуга:

2. бърза – в рамките на нормативно определения срок по т. 1

3. експресна – до 8 h от момента на поръчването и при възможност за изпълнението и.

(3). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от следващия работен ден от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Бързата услуга се заплаща с 50 /петдесет /% увеличение, а експресна в двоен размер спрямо обикновената услуга.

(5). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл. 43. Мястото на изпълнение на услугите се определя със Заповед на Кмета на общината.

Чл. 44. При неспазване на сроковете по чл. 42, ал. 2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

Чл. 45. Общинският съвет определя следните такси, услуги и цените за тях, както следва:

№	Основание	Мярка	Размер, лева/EUR
I	За техническо обслужване		
1	Откриване на строителна площадка	лева/EUR /бр.	12,00/6.13
2	Определяне на строителна линия и ниво на строеж:	лева /м лева //EUR бр.	0,40/0.20
	2.1 за подземни проводни		
	2.2 за проверка на проектни коти		12,00/6.13
3	Депониране на земни маси и строителни отпадъци върху общински терен	лева/EUR / куб. м.	1,00/0.51
4	Одобряване на екзекутивни чертежи в които има изменение от одобрения инвестиционен проект	в/у Проектната ст-ст	0,10/0.05 /кв.м., но не по-малко от 20/10.22
5	Одобряване на екзекутивни чертежи в които няма изменение от одобрения инвестиционен проект	в/у Проектната ст-ст	0,10/0.05 /кв.м., но не по-малко от 20/10.22
6	Становище за въвеждане в експлоатация на строителни обекти	лева/EUR /бр.	12,00/6.13

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

7	Извършване на обстоятелствена проверка на обект с цел, удостоверяване на факти и обстоятелства по ТСУ: 1/ за базисна пазарна оценка 2/ освидетелстване за събаряне 3/ други	лева/EUR /бр. лева/EUR /бр.	0,50% з/у Ст – стга 10,00/5.11 10,0/5.11
8	Становище по молба на граждани	лева/EUR /бр.	5,00/2.56
9	Издаване на разрешение за прокопаване и разрешения за поставяне на РИЕ /рекламно- информационни елементи/	лева/EUR /бр.	5,00/2.56
10	Издаване на разрешение за тротоарно право	лева/EUR /кв. м.	5,00/2.56
11	Ползване на проектно – сметна документация от техническия архив на общината	лева/EUR /бр. Комплект документи	10,00/5.11
12	Попълване на данъчни декларации:	лева/EUR /бр.	1,00/0.51 2,00/1.02
	1. с документ за собственост 2. без документ за собственост		

13	<p>При промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди ,включително в случаите по чл.29 ал.3 и ал.4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл.30 ал.2 от ЗОЗЗ</p> <p>Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бонитетната категория на земеделската земя,посочена в акта за категоризация,изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение / Д.В. бр.90 / 1996 г/. „Бонитетна категория „ е относителна оценка на конкретни почвено-климатични условия спрямо пригодността за отглеждане на определена селскостопанска култура 2. размера на земята ,включена в границите на определената площадка или трасе на обекта 3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място,определена по реда на чл.36 ал.2 от Закона за административно- териториалното устройство на Република България 4. вида на обекта 5.възможността за напояване. <p>Размерът на таксата се определя по формулата :</p> <p>$T = СББ \times К_{площ} \times К_{к} \times К_{пол}$, където :</p>
----	---

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя / лева/EURO

СББ - средният боновитен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия: за некатегоризируема земя СББ е 2,5

Кплощ - коефициентът на площта на земята,необходима за обекта

Кк - коефициентът за категорията на населеното място

Кпол - коефициентът за поливност

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята,необходима за обекта , и от вида на обекта , както следва :

1. За изграждане на :

1.търговски обекти

2.производствени обекти

3.складови обекти

4.административни обекти

5.курортни обекти

6.туристически и спортни обекти

7. жилищни и вилни сгради,паркинги и гаражи

а / при площ до 1 дка включително - 2.00 лв./1.02 EUR

б / при площ над 1 до 5 дка включително - 3.00 лв./1.53 EUR

в / при площ над 5 до 10 дка включително - 4.00 лв./2.04 EUR

г / при площ над 10 дка - 5.00 лв/2.56 EUR

2. За обекти - публична държавна и публична общинска собственост, здравни обекти, обекти на науката, образованието и културата, обекти на енергетиката и транспорта, обекти със социално предназначение, обекти за опазване и възстановяване на околната среда, обекти свързани с отстраняването на природни бедствия и аварии, обекти на отбраната и националната сигурност, обекти свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработената растителна и животинска продукция, обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, хидромелиоративна инфраструктура, игрални полета на игрища за голф - независимо от размера на площта която се засяга - 2.00 лева

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по точка 1 се определя, въз основа на сумата от площите на всички имоти от броя на изработените за тях подробни устройствени планове/ ПУП/.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Група по категория	Вид на обекта	
	По т.1	По т.2
1.За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9.00 лв/4.60 EUR	0.80 лв/0.41 EUR
2.За земи в землищата на населени места От VI и VI I категория	6.00 лв/3.07 EUR	0.50 лв/0.25 EUR

За линейни обекти коефициентът е 1.00 лв/0.51 EUR

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20лв/0.61 EUR , а при неполивни условия - 1.00 лв/0.51 EUR

При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция

Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката /трасето/ на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Не се заплаща такса при условията на чл.4 ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи, за засаждане на горски дървесни видове, за земи изключени от строителните граници на населените места определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон когато отново се иска включването им в същите граници, за строителство свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ .

Не се заплаща такса от Държавата и от Общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

II	За административно обслужване		Размер, лева/EUR
1	Документи за образувани производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права в/у общински имоти	Лева/EURO/бр.	1,00/0.51
2	Молба – декларация за имотно състояние се подава на основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 11 на ОбС гр. Лозница	лева/EURO /бр.	1,00/0.51
3	Удостоверение за идентичност на адреси на недвижим имот	лева/EURO /бр.	3,00/1.53
4	Удостоверение за това дали даден имот е общинска собственост	лева/EURO /бр.	3,00/1.53
5	Препис от документ, съхраняван към преписка за общински имот	лева/EURO /стр.	1,00/0.51
6	Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка	лева/EURO /бр.	1,00/0.51
7	Издаване на препис от АОС	лева/EURO /бр.	3,00/1.53
8	Образуване на преписка за българско гражданство	лева/EURO /бр.	20,00/10.22
9	Извършване на копирни услуги – формат А4	1 стр.	0,20/0.10
		двустранно	0,30/0.15
10	Извършване на копирни услуги – формат А3	1 стр.	0,30/0.15
		двустранно	0,40/0.20
11	Организиране на мероприятия от външни лица в зали – общинска собственост	лева/EURO /час	10,00/5.11
12	Препис от Решение на ОбС	лева/EURO /стр.	1,00/0.51

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

13	Издаване на удостоверение УП 2	лева/EURO /бр.	0,00
14	Издаване на Образец 30	лева/EURO /бр.	0,00
15	Преиздаване на документи за получени доходи по не трудови отношения	лева/EURO /бр.	1,00/0.51
16	Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз	лева/EURO /бр.	12,00/6.13
17	Заверка на маршрутно разписание и разрешително за таксиметрова дейност	лева/EURO /бр.	10,00/5.11
18	Удостоверение за извършване на превоз на пътници по външни линии	лева/EURO /бр.	10,00/5.11
19	Удостоверение за вписани /регистрирани/ ветеринарни лекари – частна практика	лева/EURO /бр.	5,00/2.56
20	Удостоверение за притежавани имоти от емлячния регистър	лева/EURO /бр.	2,00/1.02
21	Издаване на удостоверение за регистрация на куче	лева/EURO /бр.	1,00/0.51
22	Издаване на разрешение за отсичане на дървета по чл.32 от ЗОСИ:	лева/EURO /бр.	5,00/2.56
	22.1 до пет дървета		
	22.2 над пет дървета		
23	Издаване на разрешение за отсичане на дървета под режим на особен закрила – чл.34 ЗОСИ:	лева/EURO /бр.	10,00/5.11
	23.1 Орехи, кестени, черници, лешници		
	23.2 Всички други дървета		
24	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета – чл.63 от ЗУТ	лева/EURO /бр.	4,00/2.04
25	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения по чл.22, ал. 2 от ЗЛР	лева/EURO /бр.	4,00/2.04
26	Издаване на свидетелство за собственост на селскостопански животни и пчелни семейства	лева/EURO /бр.	2,50/1.28
27	Издаване на разрешителни за преместване на пчелни семейства от един район в друг	лева/EURO /бр. пчелно сем.	1,00/0.51
28	Сватбен ритуал - класически	лева/EURO	150,00/76.69
29	Сключване на граждански брак без ритуал	лева/EURO	30,00/15.34

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

30	Именуване на дете	лева/EURO	20,00/10.22
31	Граурен ритуал	лева/EURO	10,00/5.11
32	Издаване на удостоверения по искане на граждани – свободен текст	лева/EURO /бр.	3,00/1.53
33	Издаване на превозен билет или удостоверение за транспортиране на дървесина извън горски фонд	лева/EURO /бр.	3,00/1.53
34	Маркиране на дървесина преди транспортирае:		
	38.1 едра:	куб.м.	0,30/0.15
	38.2 средна	куб.м.	0,40/0.20
	38.3 дребна:	куб.м.	0,50/0.25
	38.4 дърва – пространствен куб. м.	куб.м.	0,40/0.20
35	Тръжни книжа		
	- За процедури по ЗОП	Лева/EURO	150,00/76.69
	- За процедури по НВМОП	Лева/EURO	100,00/51.13
	- За откриване на процедура за продажба на жилищни и нежилищни имоти	Лева/EURO	60,00/30.68
	- За откриване на процедура за отдаване под наем на нежилищни имоти	Лева/EURO	20,00/10.22
36	Бланки или формуляри за		
	- молба с декларация за закупуване на жилище	Лева/EURO	1,00/0.51
	- декларация за картотекиране	Лева/EURO	1,00/0.51
	- заявление за издаване на разрешително/лиценз	Лева/EURO	1,00/0.51
	- заявление за подновяване на разрешително/лиценз	Лева/EURO	1,00/0.51
	- заявление за категоризиране на средствата за подслон или място за настаняване	Лева/EURO	1,00/0.51
	- заявление за категоризиране на заведенията за хранене и развлечения	Лева/EURO	1,00/0.51
	- лиценз за извършване на търговска дейност с вина, спирт и спиртни напитки	Лева/EURO	1,00/0.51
	- разрешително за извършване на търговска дейност с тютюневи изделия	Лева/EURO	1,00/0.51
	- временно удостоверение за категоризиране	Лева/EURO	1,00/0.51
	- заповед за работно време	Лева/EURO	1,00/0.51

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

	- дубликат на лиценз, разрешително и заповед за категоризация	Лева/EURO	5,00/2.55	
	- декларация по чл. 14 от ЗМДТ - комплект Част I Част II	Лева/EURO	2,00/1.02	
		Лева/EURO	1,00/0.51	
		Лева/EURO	1,00/0.51	
	- декларация по чл. 17 от ЗМДТ	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- декларация по чл. 32 от ЗМДТ	Лева/EURO	2,00/1.02	
	- декларация по чл. 54 от ЗМДТ	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- молба за данъчна оценка	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- искане за издаване на документ	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- заявление за издаване на скица и удостоверение от ТСУ	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- молба за издаване на удостоверение за статута на имота	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- заявление за изменение на устройствен план	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- молба за допускане за участие в търг	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- молба за отсичане на дърво от зелената система на Община Лозница	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- бланка пълномощно	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- молба декларация за освобождаване от такса битови отпадъци	Лева/EURO	1,00/0.51	
	- молба за кмета	Лева/EURO	0,50/0.25	
	- издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти От IV категория	Лева/EURO	100,00/51.13	
			От V категория	50,00/25.56
III	Рекламна дейност		Лозница	Селата
1	Ползване на автомобил с високоговорител за рекламна цел	лева/EURO /ден	5,00/2.56	2,00/1.02
2	Провеждане на рекламно шествие	лева/EURO /ден	10,00/5.11	4,00/2.04
3	Реклама върху:	лева/EURO /кв. м. за месец	5,00/2.56	2,00/1.02
	1. транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху огради, стени, калкани			
	2. билбордове		7,00/3.58	3,00/1.53
4	За светлинна реклама от неонов тръби , крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.	лева/EURO / кв. м. за месец	5,00/2.56	2,00/1.02

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

5	За свободно стояща витрина за рекламна целна кв. м. на година за заемна площ	лева/EURO / кв. м. за година	20,00/10.22	10,00/5.11
6	За фирмени табели и надписи с рекламно съдържание	лева/EURO / кв. м. за година	5,00/2.56	2,00/1.02
7	Рекламни материали върху стени, огради и др.	лева/EURO / кв. м. за година	5,00/2.56	2,00/1.02
IV	Друг вид услуги и такси			
1	Ползване на фитнес зала за:			
	Възрастни	1,50/0.77	15,00/26.07	
	Ученици	0,50/0.25	5,00/2.56	

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. За не събрана такса по чл. 27, ал. 3 на физическите лица се налага глоба в размер от 50,00/25.56 до 300,00/153.39 лева/EURO, а на юридическите лица от 100,00/ 51.13 до 500,00/255.64 лева./EURO

Чл. 47. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Общината.

Чл. 48. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приеман на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след разгласяването ѝ по приетия от общинския съвет начин.

§ 2. Настоящата наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Лозница приета с Решение № 344 от 06.03.2003г., последно изменена с Решение № 25 от 31.01.2024г.

§ 3. Настоящата наредба е приета с Решение № по Протокол № от заседание на Общински съвет – Лозница, проведено на 2025 г.

§ 4. Датата на въвеждането на цените в еврото е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на Еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.