



Съфинансирано от  
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА  
Програма „Развитие на човешките ресурси“



ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

ПРОЕКТ BG05SFPR002-2.003-0037 „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА  
В ОБЩИНА ЛОЗНИЦА“, ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ“ 2021-2027 Г.

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Лозница в качеството ѝ на бенефициент по проект BG05SFPR002-2.003 - 0037- „Бъдеще за децата в община Лозница“, по процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК“ – 1 лице на трудов договор при пълно работно време. Срок за работа – 24 месеца.**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността „Социален работник“:**

- да са физически лица;
- да притежават висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление социални дейности или друго направление със социална насоченост, педагогически, икономически специалности или други специалности;
- професионален опит – не се изисква;
- да познават нормативната уредба в областта на здравните и социалните услуги;
- да притежават компютърна грамотност;

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с деца с увреждания и техните родители и др.

### **2.Необходими документи:**

1. Заявление за кандидатстване по образец – Приложение 1;
2. Автобиография по образец – Приложение 2;
3. Декларация по чл. 107 от КТ – Приложение 3;
4. Декларация по образец – Приложение 4;
5. Декларация по образец – Приложение 5;
6. Документ за самоличност (за справка);
7. Копие на диплома за завършено образование;



Съфинансирано от  
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА  
Програма „Развитие на човешките ресурси“



ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

ПРОЕКТ BG05SFPR002-2.003-0037 „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА  
В ОБЩИНА ЛОЗНИЦА“, ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ“ 2021-2027 Г.

---

8. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв в автобиографията си и това му носи предимство);
9. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./при наличието на такива/.

### **3.Описание на длъжността:**

1. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи, мотивиране за включване и насочване към подходящите за тях дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;
2. Изготвяне на оценка на потребностите от здравно-социални услуги;
3. Координация на разработването и съгласуването на индивидуалните планове за работа с децата и семействата;
4. Разработване на механизъм за съвместна работа между специалистите по проекта, медицинските, образователни и социални структури на местно ниво;
5. Оказване на методическа подкрепа на медиатора, включен в дейностите;
6. Организиране на провеждането на групова работа с родителите на децата с проблеми в развитието;
7. Организиране на индивидуалната работа на специалистите по проекта и изготвяне на графици за провеждането ѝ;
8. Индивидуално и групово консултиране на родители относно правата на децата и семействата с увреждания, предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
9. Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план;
10. Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане;
11. Координация и организация на дейността и срещите на специалистите, назначените по проекта;
12. Организация на екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата;
13. Координация на събирането на информация за процесите, свързани с наблюдение и оценка на услугата, както и анализирането ѝ;
14. Провеждане на наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите;
15. Създаване и поддържане на индивидуално досие за всяко дете и семейство, включени в услугата и създаване и поддържане на база данни относно всички потребители по отделните дейности и предоставените им услуги.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА  
Програма „Развитие на човешките ресурси“

ОБЩИНА ЛОЗНИЦА



ПРОЕКТ BG05SFPR002-2.003-0037 „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА  
В ОБЩИНА ЛОЗНИЦА“, ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ“ 2021-2027 Г.

---

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа: подбор **по документи и интервю.**

Заявления за кандидатстване ще се приемат от 01.11.2023 г. до 08.11.2023 г. (вкл.) в стая № 207 и стая №208 на Общинска администрация гр. Лозница, ул. Васил Левски №6

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Лозница

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация – до 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информацията за деня и часа за провеждане на **интервю** с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения с провеждане на конкурса ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация.

За повече информация:

Д-р Айше Реджеб – ръководител на проекта,  
гр. Лозница , ул. „Васил Левски“ № 6  
телефон за връзка: 0886100710

.....  
Гюкчан Ахмед - за Кмет на община Лозница,  
съгл. Заповед №633/26.09.2023 г.