

Договор BG05SFPR002-2.001-0026-C01
проект „Грижа в дома в община Лозница“

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.001-0026 „Грижа в дома в община Лозница“ по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

Община Лозница обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05SFPR002-2.001-0026 „Грижа в дома в община Лозница“, във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

- 1. Работодател:** Община Лозница
- 2. Място на работа:** Община Лозница, домовете на потребителите на здравно-социални услуги, социални услуги.
- 3. Характер на работата:** Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на грижи в дома на възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги.

Обявява се подбор за следните длъжности:

- Координатор, дейности - 1 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа;
- Социален работник – 1 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа;
- Социален сътрудник – 1 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа;
- Медицинска сестра, домашни грижи - 2 бр. на трудов договор, непълно работно време – 4 часа;
- Шофьор - 1 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа;;
- Домашен санитар - 18 бр. на трудов договор, непълно работно време – 4 часа;

1. Координатор, дейности – 1 бр.

Една свободна позиция за длъжността – „Координатор, дейности“ по трудово правоотношение.

Кратко описание на длъжността: Организира, контролира, координира и участва в социалната и здравната дейност като разработва графици и транспортни схеми.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен – средно образование;
- професионален опит – не се изисква, но се счита за предимство.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- професионална област – социални дейности;
- компютърни умения;

----- www.eufunds.bg -----

Договор BG05SFPR002-2.001-0026-C01
проект „Грижа в дома в община Лозница“

- организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникационна компетентност;

Вид трудов договор

За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

Работно време: Пълно (8 часа)

2. Социален работник – 1 бр.

Кратко описание на длъжността: Социалният работник изготвя и води документация, съгласно нормативната уредба и изисквания по проекта. Организира цялостната дейност по предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги. Оказва социална подкрепа – извършва директна работа с потребителите, съдействие за организиране на свободното време и насърчаване на комуникацията и поддържане на социални контакти, подкрепа при комуникация с институции и служби, дейности свързани с приобщаване в обществения живот, предоставя консултации от социален характер на потребителите, води и съхранява досиетата на потребителите на услугата с прилежащите документи съгласно изискванията; участва в екипни срещи, участва в комисии, приема заявления, извършва индивидуална оценка на потребностите на кандидатите за ползване на интегрирани здравно-социални услуги, изготвя документацията по предоставянето на услугата съобразно изискванията, поддържа контакти със системата от услуги в общността; партнира си с екипа за управление на проекта и с местни институции.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен– висше, бакалавър;
- професионален опит – не се изисква, но се счита за предимство.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- компютърни умения.
- организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати.
- Работа в екип.
- Комуникационна компетентност.

----- www.eufunds.bg -----

Договор BG05SFPR002-2.001-0026-C01
проект „Грижа в дома в община Лозница“

- Професионална компетентност.

Вид трудов договор

- За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

Работно време: Пълно (8 часа)

3. Социален сътрудник – 1 бр.

Кратко описание на длъжността: Изготвя документация, съгласно нормативната уредба и изисквания по проекта. Координира дейността по предоставянето на интегрираните здравно-социални услуги. Приема заявления, участва при необходимост в извършването на индивидуална оценка на потребностите за ползване на интегрирани здравно-социални услуги, участва в екипи срещи; извършва директна работа с потребителите; води и съхранява документацията по предоставянето на интегрираните здравно-социални услуги по проекта, с прилежащите документи съгласно изискванията.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен– средно образование;
- професионален опит – не се изисква, но се счита за предимство.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- компютърни умения.
- организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати.
- Работа в екип.
- Комуникационна компетентност.
- Професионална компетентност.

Вид трудов договор

- За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

Работно време: Пълно (8 часа)

4. Медицинска сестра, домашни грижи – 2 бр.

Кратко описание на длъжността: - Предоставя и събира здравна информация за потребителите; измерва витални показатели (кръвно налягане, пулс и температура); извършва здравни услуги и манипулации по домовете за възрастни хора и хора с

----- www.eufunds.bg -----

Договор BG05SFPR002-2.001-0026-C01
проект „Грижа в дома в община Лозница“

увреждания; разработва здравни планове за медицински грижи на потребителите; участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите; участва в мобилната работа на екипа; участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- професионален опит – не се изисква, но се счита за предимство.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- професионална област – медицина;
- организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати.
- Работа в екип.
- Комуникационна компетентност.

Вид трудов договор

- За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

Работно време: непълно (4 часа)

5. Шофьор – 1 бр.

Кратко описание на длъжността: Управлява превозното средство осигурено за изпълнение на дейностите по проекта с цел осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен – средно образование;
- професионален опит – не се изисква, но се счита за предимство.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- професионална област – социални дейности;
- организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати.
- Работа в екип.
- Комуникационна компетентност.

----- www.eufunds.bg -----

Договор BG05SFPR002-2.001-0026-C01
проект „Грижа в дома в община Лозница“

- Професионална компетентност.

Вид трудов договор

- За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

Работно време: Пълно (8 часа)

6. Домашен санитар – 18 бр.

Кратко описание на длъжността: - Извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен – основно образование;
- професионален опит – не се изисква.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- професионална област – социални дейности;
- организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати.
- Работа в екип.
- Комуникационна компетентност.
- Професионална компетентност.

Начин на провеждане:

Вид трудов договор

- За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца

Работно време: Непълно (4 часа)

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец.
2. Автобиография.
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност.
4. Копия от документите за придобита допълнителна квалификация (при наличие).

----- www.eufunds.bg -----

Договор BG05SFPR002-2.001-0026-C01
проект „Грижа в дома в община Лозница“

5. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит (при наличие).

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбора – лично или чрез упълномощено за това лице с нотариално заверено пълномощно. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

Информацията се публикува на сайта на Община Лозница, на видни и достъпни места в общината.

Място и срок за подаване на документите: Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа в сградата на община Лозница, Област Разград, гр. Лозница, ул. „Васил Левски“ № 6, ет. 2, ст. № 201, в периода **29.11.2022 г. до 05.12.2022 г. включително**. Документи за кандидат потребители за услугата ще се приемат през целия период на изпълнение на проекта.

За информация: 08475/ 25 51
Лица за контакти: Юмер Мехов