



Център за образователна интеграция
на децата и учениците
от етническите малцинства



ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

*Проект „Компенсирани образователни дейности за децата и учениците на община Лозница“,
НП „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“,*

Договор № НПОД-БС33.4-003/07.10.2022 г.

ОБЯВА

ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР

ПО ПРОЕКТ „КОМПЕНСИРАЩИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ НА ГР. ЛОЗНИЦА“, НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ“,

ПО ДОГОВОР № НПОД - БС33.4-003/07.10.2022 г.

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Във връзка с изпълнение на **Проект „Компенсирани образователни дейности за децата и учениците на гр. Лозница“, НП „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“, Договор № НПОД-БС33.4-003/07.10.2022г.,**

ОБЩИНА ЛОЗНИЦА обявява процедура за подбор за длъжността „образователен медиатор“ в НУ „Васил Левски“ гр. Лозница – 1 бр.

Код по НКПД: 53123004 ,

Пълно работно време – 8 часа,

Размер на основното месечно възнаграждение: 952,00 лв с включени осигурителни плащания

Заплащането е за сметка на **Проект „Компенсирани образователни дейности за децата и учениците на гр. Лозница“, НП „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ“, Договор № НПОД-БС33.4-003/07.10.2022г.,**

I. Кратко описание на длъжността: Образователният медиатор е посредник между семействата, местните общности, децата, учениците, детската градина и училището, който съдейства за обхващането и качествено предучилищно и училищно образование и обучение на децата и учениците от уязвими групи в образователните институции и пълноценното включване на родителите и местната общност в развитието на образованието, социализацията и интеграцията.

1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образование: Средно образование

Допълнителна квалификация/обучение: Компютърна грамотност.

Професионален опит: Не се изисква

Необходими лични качества: Лоялност към институцията; дискретност; умения за работа в екип; умения за общуване; способност да изпълнява стриктно възложените му задачи; много добри комуникативни умения, умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за заемане на длъжността;
2. Автобиография/CV;
3. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

III. Начин на провеждане на подбора:

Първи етап – Разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.

Втори етап – Събеседване с допуснатите кандидати;

IV. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично на следния адрес:

гр. Лозница ул. „Васил Левски“ № 6, стая 207, 208 , всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

Срок за подаване на документите: От 19.10.2022 г. до 27.10.2022 г. включително.

Събеседването ще се проведе на 28.10.2022 г. в стая №207 в община Лозница от 09.00 ч.

За контакти и повече информация:

Д-р Айше Реджеб – Директор на Дейност „Образование и Култура“ – община Лозница и ръководител на проекта

CSM: 0886100710