

## ОБЯВА

### ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР

ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ ПО ДОГОВОР № БС33.3-008/20.09.2021 г. - ПРОЕКТ „КОМПЕНСИРАЩИ МОДЕЛИ И ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ НА ГР. ЛОЗНИЦА ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ“

### ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Във връзка с изпълнение на *проект* НПОД-БС33.3-008/20.09.2021г., **Проект „Компенсирани модели и подкрепа за децата и учениците на гр. Лозница при образователна интеграция и превенция на вторична сегрегация“**, община Лозница обявява процедура за подбор за длъжността „образователен медиатор“ в ДГ „Веселие“ гр. Лозница -1 бр. и НУ „Васил Левски“ гр. Лозница – 1 бр.,

Код по НКПД: 53123004 ,

Пълно работно време – 8 часа,

**Размер на основното месечно възнаграждение:** 775,00 лв с включени осигурителни плащания

Заплащането е за сметка на НП „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ“

**I. Кратко описание на длъжността:** Образователният медиатор е посредник между семействата, местните общности, децата, учениците, детската градина и училището, който съдейства за обхващането и качествено предучилищно и училищно образование и обучение на децата и учениците от уязвими групи в образователните институции и пълноценното включване на родителите и местната общност в развитието на образованието, социализацията и интеграцията.

**1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

**Образование:** Средно образование

**Допълнителна квалификация/обучение:** Компютърна грамотност.

**Професионален опит:** Не се изисква

**Необходими лични качества:** Лоялност към институцията; дискретност; умения за работа в екип; умения за общуване; способност да изпълнява стриктно възложените му

задачи; много добри комуникативни умения, умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

## **II. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за заемане на длъжността;
2. Автобиография/CV;
3. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

## **III. Начин на провеждане на подбора:**

**Първи етап** – Разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.

**Втори етап** – Събеседване с допуснатите кандидати;

## **IV. Място и срок за подаване на документите:**

Документите се подават лично на следния адрес:

гр. Лозница ул. „Васил Левски“ №6, стая 201, 208 , всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

**Срок за подаване на документите:** От 22.09.2021 г. до 30.09.2021г. включително

**Събеседването ще се проведе на 01.10.2021 г. в стая №207 в община Лозница**

## **За контакти и повече информация:**

Д-р Айше Реджеб – Директор на Дейност „Образование и Култура“ – община Лозница и ръководител на проекта

CSM: 0886100710