



ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА № 20

За записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Лозница,

(Приета с Решение № 193 от 27. 04. 2017 год.,)

Чл.1. (1) Тази наредба урежда условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини.

(2) Наредбата се прилага и в училищата по отношение на записване, отписване и преместване на деца, обучавани за задължително предучилищно образование в училищата.

(3) Настоящата наредба има за цел да се уеднаквят редът и начинът на подаване на заявления и приемането на деца в общинските детски заведения на територията на Община Лозница.

Чл.2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.3.(1) Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(2) В детските градини може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(3) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.4.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

- първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите на чл.3, ал.3 – 2-4 години;

- втора възрастова група – 4-5-годишни;

- трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;
- четвърта подготвителна възрастова група – 6-7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

Условия и ред за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Лозница

Чл.5.(1) Записването на деца в детските градини става при първоначално сформирание на първа възрастова група за целодневна и полудневна организация и впоследствие за попълване на свободни места във вече сформирани групи.

(2) Първоначално записване са и случаи на сформирание подготвителни групи за задължително предучилищно образование в детска градина или в училище, които преди това не са съществували.

Чл.6. (1) Първоначално сформирание по чл.5 става на основата на заявено желание от родителите/настойниците или упълномощено лице. Заявления за деца, които ще постъпят в първа възрастова група за следващата учебна година, се подават в детските градини от 01.01. до 31.05. на текущата календарна година.

(2) Заявленията се разглеждат в срок от 1 юни до 10 юни.

(3) Обявяването на списъците с приетите деца в първите групи в детските градини и детски ясли става на видно място във всяко детско заведение след 15 юни. В едноседмичен срок от обявяването на списъците, родителите на приетите деца записват детето си в детската градина.

(4) Свободните места във всички възрастови групи могат да се запълват със записване на нови деца целогодишно.

(5) За преминаване в следваща възрастова група родителите не подават нови заявления за веднъж вече записани деца, освен ако не желаят промяна на организацията за предучилищно образование.

Чл.7.(1) Свободните места във всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационните табла в детските градини.

(2) Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.8. Кандидатите подават заявление по образец. Кандидатстването се осъществява по надлежния за целта ред от родителя/настойника на детето или упълномощено от него лице, носещо отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат копия на документите.

Чл.9.(1) Към заявлението по чл.8 се прилагат:

- а) Копие от акта за раждане на детето;
- б) Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
- в) Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
- г) Документи, доказващи семейно положение (ако има основание за предимство);
- д) Удостоверение за постоянен или настоящ адрес;

е) Удостоверение за липса на задължения към Община Лозница.

(2) Документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането, са:

1. Документ за заболяване на детето, доказващ трайни увреждания над 50%.
2. Документ, удостоверяващ наличие на други лица в семейството с увреждания над 70%. Лицата не трябва да са настанени в други социални институции.
3. Акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци, под 16-годишна възраст.
4. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак.

Чл.10. Родителите/Настойниците или Упълномощените лица, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.11. (1) Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника/упълномощеното лице.

Издава се пореден вх. № на заявлението.

(2) Децата се приемат по реда на входящия номер.

(3) Децата в детските градини и детски ясли се приемат с предимство при следните условия:

1. деца със заболявания, констатирана с решение на ТЕЛК и НЕЛК, съгласно Наредба за медицинска експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010 г.;
2. деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания;
3. деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71% до 100%, доказана с решение на ТЕЛК;
4. трето и следващо дете на многодетни родители и деца-близнаци; /доказани с актове за раждане/;
5. деца-сираци или деца полусираци /доказано с акт за смърт/;
6. второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение;
7. деца на родители студенти и двамата, обучаващи се в редовна форма във ВУЗ;
8. дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(4) Децата на родители с нередовни документи не се приемат в детските градини.

Чл.12. Класирането при приема на деца в детските заведения се осъществява на база постъпили заявления и документи за оформяне с предимство.

Чл.13. Когато родителят/настойникът/упълномощеното лице заяви предимство, но не представи някой от документите по чл.9, ал.2, заявлението се разглежда по общия ред.

Чл.14. (1) Записаните деца в яслена и първа възрастова група постъпват в детската градина на 01 юни или 01 септември.

(2) При постъпването на детето родителят/настойникът/упълномощеното лице се запознават срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

(3) Директорът на детската градина задължително уведомява писмено дейност „Образование и Култура” – община Лозница за децата, които са записани в детската градина в началото на учебната година, но не посещават детската градина и нямат писмено заявление от родителите/настойниците/упълномощено лице за това.

Чл.15. (1) Децата в общинската детска градина може да се преместват в бази за обучение на територията на Община Лозница през цялата учебна година при наличие на свободни места.

(2) Децата могат да бъдат премествани от детската градина в бази за обучение в община Лозница или в друга детска градина от област Разград или друга област след подаване на писмено заявление от родител/настойник/упълномощено лице до директора на детската градина.

(3) Преместването на дете от една детска градина в бази за обучение на територията на Община Лозница е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детската градина. Директорът издава документ за липса на задължения към детската градина. При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в база за обучение на територията на Община Лозница или детска градина от друго населено място в област Разград или друга област.

Чл.16. (1) Децата се отписват от детската градина в следните случаи:

а) по желание на родител/настойник/упълномощено лице, изразено в писмена форма;

б) при постъпване в първи клас;

в) при неплащане на дължимата месечна такса за ползване на детската градина два поредни месеца.

(2) Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.17. Децата, които са отложени от обучение в първи клас по Закона за предучилищното и училищното образование, продължават да се обучават в четвърта подготвителна възрастова група, след представяне на документ за отлагане от съответната институция.

Чл.18. Документите за постъпване на всяко дете се съхраняват в лично досие по групи . Документите на тези, които не са постъпили или са се преместили в друго детско заведение за съответната учебна година, се унищожават в съответствие с изискванията на Закона за личните данни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба е приета на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование с Решение № 193 по Протокол № 25/27.04.2017г. на Общински съвет-Лозница и влиза в сила от датата на публикуването ѝ в местен ежедневник.