



ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА № 17

За условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет

(Приета с Решение № 191 по Протокол № 34 от 04.11.2013 г., поправена с Решение № 208 по Протокол № 36 от 18.12.2013 г., изм.и доп. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница), изм. и доп. с Решение № 277 по Протокол № 39 от 27.02. 2018 г. на Общински съвет Лозница.)

Раздел I Общи положения

Чл.1 /1/ С тази наредба се определят условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

/2/Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване на следните принципи:

1.всеобхватност – управлението се осъществява чрез бюджета и сметките на бюджетните разпоредители, включени в сборния бюджет на Община Лозница;

2.отчетност и отговорност – общинският бюджет се управлява по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджета;

3. адекватност – съответствие на фискалната политика с макроикономическите показатели и социално-икономическите цели на общината;

4. икономичност – придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на общината, при спазване на изискванията за качество на ресурсите;

5. ефикасност – постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на общината;

6. ефективност – степента на постигане целите на общината при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. прозрачност – създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за бюджетните прогнози и проектобюджети на общината;

8. устойчивост – поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. законосъобразност – спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.

Чл.2 /1/ Общинският бюджет е:

1. Годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси. Бюджетът на Община Лозница включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година, с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно Закона за публичните финанси.

2. Документ за финансовата политика на общината

3. Ръководство за оперативна дейност

/2/ Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със решение на Общински съвет на общината второстепенни разпоредители, в т.ч. делегираните бюджети.

/3/ С общинският бюджет се определят и осигуряват парични средства, с които се финансират местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

/4/ Кметът на Община Лозница организира и ръководи съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на бюджета на общината.

/5/ Първостепенния разпоредител с бюджет разработва и утвърждава вътрешни правила за организация на бюджетния процес, които се утвърждават от кмета на Община Лозница.

Чл.3 /1/ Бюджетът се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

/2/ Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември.

/3/ Бюджетът се съставя в български левове.

Чл.4 /1/ Разпоредител с бюджет е съответният ръководител на бюджетната организация.

/2/ Първостепенни разпоредители с бюджет са разпоредителите, които съставят, изпълняват и отчитат бюджет и са определени като такива със закон. Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Община Лозница е кметът на общината.

/3/ Правомощия на първостепенен разпоредител с бюджет може да се делегират от първостепенния разпоредител с бюджет на негов заместник или секретаря на общината със заповед. Конкретните права и задължения по делегирането се определят със заповед. Делегирането не освобождава съответния разпоредител с бюджет от отговорност за изпълнението на делегираните правомощия.

/4/ Разпоредители с бюджет от по-ниска степен са тези, чийто бюджети се включват в бюджета на съответния разпоредител с бюджет от по-висока степен.

/5/ Разпоредителите с бюджет от втора степен по бюджета на Община Лозница се определят от Общински съвет по предложение на кмета на общината.

/6/ За разпоредител с бюджет от по-ниска степен може да бъде определен и ръководител на структурно звено на бюджетна организация, което не е юридическо лице.

/7/ Второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет прилагат делегиран бюджет в случаите, когато това е определено със закон, както и когато въз основа

на закон са определени от първостепенния разпоредител с бюджет да прилагат делегиран бюджет.

/8/ Първостепенният разпоредител с бюджет упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

Чл.5. Бюджетът на Община Лозница се приема от Общински съвет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл.6. Основните показатели на бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз са приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо.

Чл.7 /1/ Постъпленията не са целеви и служат за покриване на плащанията.

/2/ Средствата от помощи и дарения по международни програми и договори се разходват съгласно изискванията и клаузите на съответните програми и договори.

/3/ Средствата с източник инвестиционен заем се разходват съгласно клаузите на сключените договори.

Чл.8. При формирането на приходната част на бюджета на Община Лозница Общински съвет определя постъпленията от:

1. местни приходи
2. местни такси
3. предоставяните от общината услуги и права
4. управлението и разпореждането с общинско имущество
5. глоби и имуществени санкции
6. лихви, неустойки и др. неданъчни приходи.
7. постъпления от приватизация;

Чл.9. /1/ Разходите по бюджетите на разпоредителите с бюджет се класифицират по показатели въз основа на икономически и функционален признак.

/2/ В разходната част на общинския бюджет се предвиждат бюджетни кредити за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности, както и дофинансиране за делегираните от държавата дейност.

/3/ В разходната част на общинския бюджет, Общинският съвет определя бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

/4/ Постъпленията от приватизация може да се разходват само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническа инфраструктура.

Чл.10. /1/ Бюджетният процес включва дейностите по съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, по съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета.

/2/ Бюджетният процес се управлява от Общински съвет и кмета на Община Лозница.

Раздел II

Фискални правила

Чл.11. Общинският съвет и кметът при съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината спазват съответните фискални правила по Закона за публичните финанси.

Чл.12. Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

Чл.13./1/ Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на общината за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

/2/ По-висок темп на нарастване на разходите спрямо тези по ал.1 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи. Допълнителните мерки следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

/3/ Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи па бюджета на общината, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

Чл.14. /1/ Годишният размер на плащанията по общинския дълг за общината във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

/2/ Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

/3/ Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и др.плащания по поетия от общината дълг.

/4/Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал.1

/5/ В ограничението по ал.1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени и заеми от други лица от сектор „Държавно управление”.

/6/Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал.1 и извън случаите по ал.5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Чл.15. Община Лозница представя в Министерство на финансите информация за състоянието на дълга и движението на дълга на общината, включително за намеренията за поемане на дълг, както и издаване на гаранции, по ред и в срокове, определени от министъра на финансите.

Чл.16. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общински съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на годината.

Чл.17. Дължимите суми за лихви и погашения по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

Раздел III

Структура на общинския бюджет

Чл.18. /1/ Общинският бюджет включва:

1. приходи от:

1.1.местни данъци – при условия, по ред и в граници, установени със закон;

1.2. такси - при условия и по ред , установени със закон;

1.3.услуги и права, предоставяни от общината;

1.4.разпореждане с общинска собственост;

1.5.глоби и имуществени санкции;

1.6.лихви и неустойки;

1.7.други постъпления;

1.8.помощи и дарения.

2. разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификации, за:

2.1.персонал;

2.2.издръжка;

2.3.лихви;

2.4.помощи и обезщетения за домакинства;

2.5.текущи субсидии;

2.6.капиталови разходи;

3. бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;

4.бюджетно салдо;

5. финансиране.

Чл.19. /1/ По бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджетите на общините не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

/2/ Алинея 1 не се прилага за делегираните бюджети.

Чл.20. Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност по ред, определен от общинския съвет и от определените със закон компетентни органи /Приложение 1/.

Раздел IV

Взаимоотношения на общинския бюджет с държавния бюджет и с други бюджети и сметки

Чл.21. /1/. Бюджетните взаимоотношения, включително размерът им по видове между общинските бюджети и държавния бюджет, се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

/2/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Бюджетните взаимоотношения по ал.1 може да се променят по реда на Закона за публичните финанси, въз основа на друг закон или акт на Министерския съвет.

Чл.22./1/. Бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. трансфери за:

1.1.обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;

1.2 (изм. с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.) местни дейности — обща изравнителна субсидия и за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища;

1.3.целева субсидия за капиталови разходи;

1.4.(доп. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018 г.)други целеви разходи, включително за местни дейности;

1.5.финансови компенсации от държавата;

1.б.временни безлихвени заеми.

/2/. В общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз.

Чл.23./1/. Държавата финансира делегираните на общините държавни дейности с обща субсидия за тези дейности, (доп. с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.) за сметка на централния бюджет, както и за сметка на бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по държавния бюджет, които провеждат съответните области на политики.

/2/. Общата субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности се определя въз основа на приети от Министерски съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност.

Чл.24. Общата изравнителна субсидия за местни дейности е предназначена да осигури минимално равнище на местните услуги в общините. Механизмът за разпределението на общата изравнителна субсидия по общини се определя със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл.25. /1/. Размерът на целевата субсидия за капиталови разходи и Механизмът за неговото разпределение по общини се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

/2/. Проектът на Механизма по ал.1 се съгласува с Националното сдружение на общините в Република България.

Чл.26./1/ При извършване на промени по реда на Закона за публични финанси, размерът на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет се смята за изменен от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите.

/2/ Промените по показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки се извършват, без да е необходимо решение на общински съвет.

Раздел V

Съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години и на общинския бюджет

Чл.27./1/Кметът на общината организира съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината при спазване указанията по чл.67 ал.6 от Закона за публичните финанси. **Министърът на финансите дава указания по изпълнение на бюджетната процедура.**

/2/. В бюджетната прогноза за местни дейности се включват и прогнози за:

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз – по основни показатели;
2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;
3. приходите, разходите и останалите показатели по чл.14 от Закона за публичните финанси за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;
4. финансите на контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;
5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично-частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

/3/ Министърът на финансите може да дава указания относно обема, формата и съдържанието на информацията по ал.2.

/4/ Министърът на финансите може да изиска от съответната община да му предостави информацията по ал.2.

Чл.28./1/ Кметът на общината разработва бюджетната прогноза за местни дейности на общината със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. указанията на Министъра на финансите по изпълнение на бюджетната прогноза, относно обема, формата и съдържанието на информацията;
2. допусканията за развитието на региона;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните разпоредители с бюджет, както и на бюджетните организации с общинска собственост.

/2/ Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината.

/3/ Кметът на общината представя в Министерството на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

Чл.29./1/ Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл.18/1/ от настоящата Наредба, със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. **(изм. с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.)** одобрената от Министерски съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на основните бюджетни взаимоотношения на бюджетите на общините с централния бюджет, както и одобрената бюджетна процедура;
2. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности, съобразно съответните специални закони;
3. разчитане на средства за съфинансиране и/или авансово финансиране на проекти по Европейски програми;
4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;

8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;

9. други оценки и прогнози.

/2/. (Отм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)

/3/. Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, от индикативен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, съгласно чл.67 ал.6, чл.82 ал.3 от Закона за публичните финанси.

/4/ Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(5) (Нова - Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Кметът на община в процедура по финансово оздравяване изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите.

(6) (Нова - Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) В рамките на срока по ал. 4 кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета, съгласно параграф 2 от настоящата Наредба.

РАЗДЕЛ VI

Приемане на бюджета на общината

Чл.30./1/ Проектът на бюджет се разглежда от Общински съвет.

/2/ Общинския съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл.18/1/ от настоящата Наредба, в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета. Размерите бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със Закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други, относими за Община Лозница показатели и разпоредби.

/3/ С решението по ал.2 Общинският съвет одобрява и:

1. *(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;*

2. *(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири*

години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;
4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;
5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
6. (доп. Реш. № 277 от 27.02. 2018г.) разчетите за финансиране на капиталови разходи, включително разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;
7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;
8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;
9. актуализирана бюджетна прогноза.

/4/ Целевата субсидия за капиталови разходи по ал.3 т.6, определена със Закона за държавния бюджет на Р България за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и/или за местни дейности. За сметка на тази субсидия могат да се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението ѝ се одобрява с решение на общинския съвет.

(5) (Нова - Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) При разглеждането от Общинския съвет на бюджета на общината, ако тя е в процедура по финансово оздравяване, се обсъжда и становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината.

/6/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Със ЗДБРБ за съответната година може да се определи:

1. друг размер на ограниченията по ал.3, т.1 и 2;
2. общинските бюджети да включват и други показатели.

/7/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Бюджетът на общината се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от кмета Община Лозница.

/8/. (Нова с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.) При изчисляването на средногодишния размер на показателите по ал. 3 т. 1 и 2 се включват и съответните отчетени разходи на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен по бюджета на общината за последните четири години, включително когато бюджетите им в рамките на този период са били част от бюджета на друг първостепенен разпоредител с бюджет.

/9/.(Нова с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.) Когато първостепенният разпоредител и/или разпоредители с бюджет от по-ниска степен по бюджета на общината са правоприменици на бюджетна организация, чийто бюджет е бил част от бюджета на друг първостепенен разпоредител с бюджет, ал.8 се прилага за отчетените съответни разходи на бюджетната организация за последните четири години до преобразуването и.

Чл.31. С общинския бюджет може да се предвиди резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

Чл.32. По решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се финансират допълнително със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на общината.

Чл.33. Бюджетът на община Лозница се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет. Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите в срок до един месец след приемането му. На Министерството на финансите и на Сметната палата се предоставя и информацията за одобрените показатели по чл.94 ал.3 от Закона за публичните финанси по ред, определен от министъра на финансите.

Чл.34. /1/ В случай, че до началото на бюджетната година не е приет от Народното събрание, законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси

/2/ В случай, че до началото на бюджетната година е приет от Народното събрание, законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до приемането на общинския бюджет от общинския съвет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България бюджетни взаимоотношения на общината за съответната година, а разходите за финансиране на местните дейности се извършват месечно в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

РАЗДЕЛ VII

Изпълнение на общинския бюджет

Чл.35. /1/ Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства, ръководителите на бюджетни звена-второстепенни разпоредители, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

/3/ Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал.2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

Чл.36./1/ Приходите по бюджета на Община Лозница се събират от общинската администрация, освен когато със закон е предвидено друго.

/2/ Приходите от приватизация постъпват по бюджета на общината, като наличните остатъци по сметките за постъпления от общинската приватизация към 31.12.13 г. се прехвърлят като трансфер по бюджета на общината до 31.01.14 година.

/3/ Прехвърлените по бюджета на общината налични остатъци закритите извънбюджетни сметки за приватизация, както и постъпленията от приватизация могат да се разходват чрез общинския бюджет, включително и за финансиране на общинските органи, дейности и структури, свързани с приватизационния процес по прилаганите до влизането в сила на Закона за публичните финанси /ЗПФ/ ред и правила за съответните общински извънбюджетни сметки, органи, дейности и структури

Чл.37. /1/ Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на ЗПФ и на ЗДБРБ за съответната година.

/2/ Промените по бюджета на общината, извън тези по ал.1 се одобряват от Общинския съвет. Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване ограниченията по чл.38 от настоящата Наредба.

/3/ Общинският съвет може да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със ЗДБРБ за съответната година, като промените се одобряват само в рамките на бюджетната година.

/4/ Кметът на Община Лозница отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него.

/5/ Определят се правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т. 1 и 2 и ал.6.

1.Община Лозница изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.

2.Общинският съвет одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на общината индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.

3.Второстепенните разпоредители с бюджетни средства изготвят и предоставят в Община Лозница справка за ангажиментите заедно с Отчета за касовото изпълнение на бюджета.

4. Разпоредителите с бюджетни средства на Община Лозница изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС №3/01.04.2009 г. на Министерството на финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа или фонд на бюджетно предприятие с бъдещо плащане /плащания/ на конкретно определима сума /суми/ към конкретно определено лице /лица/ при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата /например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др./.

5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет /ГФО/ на Община Лозница за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

6. Наличният ангажимент в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намалена с начислените задължения.

7. Разходите за консумативи /вода, ток, отопление/ и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.

8. *(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)* За спазване на изискването на чл.94, ал.3, т. 2 от ЗПФ, наличните задължения към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.

9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.

Чл.38. /1/Общински съвет Лозница може да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

/2/ В изпълнение на правомощията си по ал.1 кметът издава заповеди.

/3/ Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал.1.

/4/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) След извършване на промени по реда на ал.1 както и на тези по чл.112, ал.5 от Закона за публичните финанси, кметът представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно под формата на приложения за приходната и разходна част на бюджета.

Чл.39. Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и др.плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общините фискални правила по ЗПФ, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

Чл.40. /1/ Капиталови разходи, извън тези, финансирани за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи и други трансфери от държавния бюджет, може да се извършват за сметка на приходи по бюджета на общината и при спазване изискванията на ал.2 и 3, както и чрез поемането на дълг по реда на Закона за общинския дълг, при спазване на приложимите за общината фискални правила и ограничения по ЗПФ.

/2/ Постъпленията от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура (доп. с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.)и за погасяване на временни безлихвени заеми, отпуснати по реда чл.43ж /1/ от тази Наредба.

/3/ Постъпленията от приватизация може да се разходват само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

/4/ (Отменя се Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) Текущи разходи за местни дейности не може да се финансират за сметка на поемането на дългосрочен дълг от общината.

Чл.41. (доп. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.)

/1/ Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

/2/ (Нова с Реш.№ 277 от 27.02. 2018г.) Не се допуска поемането на ангажименти за разходи от кметовете на общини, ако общината не е привела показателите си за поети ангажименти и задължения за разходи в съответствие с ограниченията по чл.94 ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ.

/3/ (Нова с Реш.№ 277 от 27. 02. 2018г.) Не се допуска натрупването на нови задължения за капиталови разходи за сметка на приходи, ако планираните по бюджета на общината приходи не се изпълняват.

/4/ (Нова с Реш.№ 277 от 27. 02. 2018г.) Не се допуска увеличение на наличните по бюджета на общината към края на годината просрочени задължения спрямо отчетените към края на предходната година, ако наличните към края на предходната година просрочени задължения надвишават 5 на сто от отчетените разходи.

Чл.42. /1/ (Изм. с Реш.№ 277 от 27. 02. 2018г.) Постъпилите по бюджетите на общините средства от трансфери, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, може се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок един месец от приключването на разплащанията, но не по-късно от 20 декември.

/2/(Изм. с Реш.№ 277 от 27. 02. 2018г.) Постъпилите по бюджетите на общините средства от трансфери по чл.22 /1/ т.1.1 до т.1.3, не се възстановяват и може да се разходват за същите цели и през следващите бюджетни години.

/3/ Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерски съвет е определено друго.

Чл.43 /1/ Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

/2/ Прилагането на ал.1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

РАЗДЕЛ VIII ОБЩИНА С ФИНАНСОВИ ЗАТРУДНЕНИЯ

(Нов - Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)

Чл. 43а/1/. Община с финансови затруднения е тази, за която са налице три или повече от следните условия:

1.не се спазват фискалните правила, съдържащи се в разпоредбите на чл.11- чл.14 от настоящата наредба.

2.наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години.

3.наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години.

4.наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината.

5.бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години.

6.осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.

/2/ Министърът на финансите може да прецени да бъдат подпомагани с временен безлихвен заем по чл.43ж, ал.1 общини с финансови затруднения.

Чл.43б./1/ За община с финансови затруднения се открива процедура за финансово оздравяване с цел подпомагане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси.

/2/Процедурата за финансово оздравяване на общината се открива за период от една до три години.

/3/ В процедурата за финансово оздравяване се вземат предвид интересите на местната общност.

Чл.43в. /1/ Министерството на финансите осъществява наблюдение на общината за преценка на показателите по чл.43а.

/2/ При установяване на наличието на три или повече от условията по чл.43а, министърът на финансите уведомява кмета на общината за предприемане на действията по чл.43д, ал.2.

Чл.43г. /1/ Министърът на финансите издава методически насоки и указания по прилагането на чл.43а, ал.1, които се публикуват на интернет страницата на Министерството на финансите.

/2/ Всяко тримесечие на интернет страницата на Министерството на финансите се публикува информация от отчетните данни на общините за финансовото им състояние.

Чл.43д. /1/ Ежегодно в срок до 10 март кметът на общината извършва оценка за наличие на условията по чл.43а, ал.1. към края на предходната година.

/2/ Когато при оценката по ал.1 се установи, че са налице три или повече от условията по чл.43а, ал.1, кметът на общината в 7-дневен срок уведомява общинския съвет, че общината се намира във финансово затруднение, и предлага на общинския съвет да бъде открита процедура за финансово оздравяване.

/3/ В 10-дневен срок от уведомяването по ал.2 общинският съвет с решение, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници:

1.открива процедурата за финансово оздравяване;

2.възлага на кмета да изготви план за оздравяване и да проведе публично обсъждане на плана с местната общност;

3.определя срок за изготвянето на плана, който не може да бъде по-дълъг от един месец, и определя ред и срок за провеждане на публичното обсъждане, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

/4/ (**Изм. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.**) В 20 дневен срок от провеждане на публичното обсъждане общинският съвет с решение определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване.

/5/ С решенията по ал.3 и 4 общинският съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

/6/ Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл.43а, ал.1, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия.

Чл.43е./1/ Планът за финансово оздравяване съдържа:

1.система от критерии и финансови показатели, определени за наблюдение, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси;

2.индикатори за изпълнение, които да оценяват постигането на целеви стойности по показателите за ефективност, в т.ч. мерки за оптимизиране на структурата и числеността на персонала, и график за изпълнението им;

3.за управленските, организационните, финансовите, техническите и другите действия за осъществяването на плана, включително мерки за подобряване на събираемостта на местните приходи;

4.оценка за влиянието на плана върху предоставяните услуги;

5.други мерки, подходящи за финансовото оздравяване на общината.

/2/ С плана за финансово оздравяване се определят отговорностите на кмета на общината и на общинския съвет за изпълнението на предвидените в него мерки и дейности.

/3/ (Изм. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) В случаите, при които общината има просрочени задължения, към плана по ал.1 задължително се прилага програма за изплащане на просрочените задължения на общината, като планът включва:

1. мерки за приоритизиране и оптимизация на разходите;

2. мерки за събираемостта на приходите;

3. временен график за обслужването на просрочените задължения до пълното им изплащане;

/4/ (Изм. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) Планът за финансово оздравяване, който предвижда ползването на временен безлихвен заем по чл.43ж, ал.1, се съгласува предварително с министъра на финансите. Министърът на финансите може да дава допълнителни указания относно изготвянето и съдържанието на плана.

/5/ След приемането му от общинския съвет планът по ал.4 се изпраща на министъра на финансите.

/6/ (Изм. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) Кметът на общината след изтичането на всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

Чл.43ж./1/ Министърът на финансите може да отпуска за сметка на централния бюджет временен безлихвен заем за целите на изпълнение на плана за финансово оздравяване на община, чийто план е съобразен със становището на министъра на финансите.

/2/ Временните безлихвени заеми по ал.1 се отпускат при условия, определени от министъра на финансите, със срок за възстановяване, който не може да бъде по-дълъг от срока на процедурата за финансово оздравяване, определен от общинския съвет.

/3/ За заемите по ал.1 се прилагат разпоредбите на чл.105 и 106 от ЗПФ.

Чл.43з. /1/ Кметът на общината докладва на тримесечие на министъра на финансите за изпълнението на плана за финансово оздравяване, за който е отпуснат заем по чл.43ж, ал.1.

/2/ (Доп. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) В срок не по-рано от една година от започването на изпълнението на плана за финансово оздравяване, при наличие на тенденции за неизпълнение на поставените цели за финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси и за трайно подобряване на финансовото състояние на общината, в процедура за финансово оздравяване общинският съвет, единствено след предварителното съгласие на министъра на финансите, може да взема решения за получаване на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договор за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.

/3/ Министърът на финансите изразява становище по ал.2 в 30-дневен срок от уведомяването му за намерението на общината да поеме дълг.

Чл.43и. (Доп. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) В случаите на временен безлихвен заем от Централния бюджет за финансово оздравяване, Министерството на финансите извършва текущо наблюдение на тримесечие за изпълнението на плана за оздравяване. При отклонение от постигането на целите на плана или при наличие на три или повече от условията по чл.43а ал.1 за следващите две последователни години министърът на финансите може да преустанови отпускането на заема, когато е предвидено предоставянето му на отделни траншове по чл.43ж ал.1 и/или да изиска предсрочното му възстановяване, и/или да предприеме действия по чл.106 и 107 от ЗПФ след представяне на писмената обосновка от кмета на общината относно причините за това неизпълнение.

Чл.43к. /1/ По предложение на министъра на финансите с акт на Министерския съвет на общините може да бъде отпусната допълнителна субсидия от централния бюджет за погасяване на заемите за финансово оздравяване, когато се установи, че е налице трайна

тенденция за подобряване на финансовото състояние на общината, като при изпълнение на плана за финансово оздравяване са постигнати:

1. намаление на просрочените задължения;
2. първичен бюджетен излишък за последен отчетен период на общината, който е положителната разлика между приходите, помощите и даренията, разходите и бюджетните взаимоотношения, без да се отчитат разходите за обслужване на дълга на общината;
3. (Изм. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) устойчиво нарастване на общинските приходи, като се изключат тези с еднократен характер;
4. (Изм. с Реш. № 277 от 27.02. 2018г.) повишена събираемост на общинските приходи;
5. намаление на административните разходи, без да се отчитат разходи с еднократен характер.
6. (Нова с Реш. № 277 от 27.12. 2018г.) Недопускане на три или повече от условията по чл.43а ал.1 и изпълнение на фискалните правила, приложими за общините.

/2/ (Изм. с Реш. № 277 от 27. 02. 2018г.) Искането за допълнителна субсидия се прави от кмета на общината до министъра на финансите не по-рано от 12 месеца след приемането на плана за финансово оздравяване.

/3/ Към искането по ал.2 задължително се прилагат доказателства за изпълнението на плана за финансово оздравяване и се предлага размер на допълнителната субсидия. Министърът на финансите може да определи и допълнителни изисквания.

Чл.43л. /1/ По предложение на кмета на общината общинският съвет може да прекрати процедурата за финансово оздравяване преди изтичането на нейния срок, ако общината излезе от състояние на финансово затруднение.

/2/ Предложение за предсрочно прекратяване на процедура за финансово оздравяване, която предвижда план за финансово оздравяване с финансово подпомагане с безлихвен заем от държавния бюджет, се съгласува предварително с министъра на финансите.

РАЗДЕЛ IX

(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)

О т ч е т н а о б щ и н с к и я б ю д ж е т

Чл.44 /1/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Кметът на Община Лозница изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и в срок до 31 август на следващата бюджетна година го внася за приемане от общинския съвет. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

/2/ Отчетът по ал.1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. отчетната информация по чл.137, ал.1 т.2 и 3 ат ЗПФ;
3. друга отчетна информация

/3/ В доклада по ал.1 се включва и информация за изпълнението на фискалните цели, както и за изпълнението на прогнозите за местни дейности за следващите три години.

/4/ Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал.1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет, съгласно Приложение №1.

/5/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Общинският съвет след обсъждането по ал.4 приема отчета по ал.1 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

/6/ Приетият отчет по ал.5 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз по ал.2, т.1 се публикуват на интернет страницата на общината.

Чл.45. Разчетите за средства от Европейския съюз на общините се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет. Редът за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите е определен с настоящата Наредба /Раздел IX/.

Чл.46./1/ Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на :

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;
2. основните показатели за всички контролирани от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;
3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината, като ефектът от такива сделки и операции се измерва и представя по основните показатели на бюджетите.

/2/ (Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница) Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал.1, т.2 и 3 за полугодieto в срок до 30 септември.

/3/ Информацията по ал.1, т.2 и 3 се представя обособено от информацията по ал.1 т.1.

/4/ Министърът на финансите може да дава указания относно прилагането на ал.1, т.2 и 3, включително за обема, формата и съдържанието на информацията, както и за идентифицирането, измерването и класифицирането на ефектите върху общинските финанси.

/5/ Кметът на общината представя информацията по ал.1, т.2 и 3 в Министерство на финансите.

/6/ Кметът на общината информира местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, като след приемане от Общинския съвет на отчетите към полугодieto и към края на бюджетната година, същите се правят достъпни за обществеността на интернет страницата на общината.

РАЗДЕЛ X

(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)

Средства от Европейския съюз и чужди средства

Чл.47./1/ Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране се административат и управляват от Община Лозница и нейните разпоредители с бюджетни средства чрез сметки за средства от Европейския съюз.

/2/ Сметките за средства от Европейския съюз са финансово-правна форма за получаване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране.

/3/ Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране може да постъпват и да се разходват чрез бюджета на Община Лозница, когато това е предвидено със закон или с акт на Министерския съвет.

/4/ Министърът на финансите може да определи режимът на сметките за средства от Европейския съюз да се прилага и за средства по други международни програми и договори, доколкото с нормативен акт не е предвидено друго.

/5/ Община Лозница и нейните второстепенни разпоредители с бюджетни средства имат самостоятелни сметки за отчитане на средствата от Европейския съюз, за които се изготвя обобщен касов и счетоводен отчет.

Чл.48. /1/ Чуждите средства се административат и управляват от бюджетните организации чрез сметки за чужди средства.

/2/ Сметките за чужди средства са финансово-правна форма за получаване, съхраняване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на чужди средства.

/3/ Сметките за чужди средства се прилагат, доколкото операции с чужди средства не се извършват чрез съответните бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз.

Чл.49. /1/ Сметките за средства от Европейския съюз се съставят в български лева.

/2/ Разчетите за сметката за средства от Европейския съюз на Община Лозница се изготвят от кмета на общината и се утвърждават и актуализират от общинския съвет.

/3/ Чрез сметката за средства от Европейския съюз на Община Лозница може да се извършва и авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз под формата на безлихвени заеми, гласувани от Общинския съвет.

/4/ За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на Община Лозница с решение на общинския съвет.

/5/ Срокът за погасяване на заемите се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

/6/ В случаите на отказ на финансиращия орган да верифицира разходите, извършени с ползван заем същият се трансформира в съответствие с ДДС №7/2008 г. на Министерството на финансите.

/7/ При съставяне на индикативен разчет за сметката за средства от Европейския съюз, следва да се включи следната информация:

Информация за предходни инвестиционни проекти:

1. Проект /наименование/;
2. Източник на финансиране;
3. Година начало-край;
4. Сметна стойност – в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Лозница;
5. Усвояване на средства по проекта за съответната година – в т.ч. по източници безвъзмездна помощ и собствен принос на общината.

Информация за инвестиционни проекти в процес на подготовка и в процес на оценка, за които е нужно задължително съфинансиране от Община Лозница:

1. Проект /наименование/;
2. Източник на финансиране;
3. Година начало-край;
4. Сметна стойност – в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Лозница;
5. Усвояване на средства по проекта за съответната година – в т.ч. по източници безвъзмездна помощ и собствен принос на общината.

Чл.50. Разпоредители със сметки за средства от Европейския съюз са ръководителите на бюджетни организации, в съответствие с ал.5 на чл.47 от Наредбата.

Чл.51. /1/ Средствата за плащания по бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз, както и допустимите и приложими форми на финансиране по реда на Закона за публичните финанси могат да се използват за финансиране на плащания по съответните програми и проекти, включително в случаите, когато не е постъпило или не е разполагаемо за плащания полагащото се финансиране от Европейския съюз или от съответния донор или кредитор по други международни програми и договори.

/2/ **Разпоредбата на ал.1** се прилага, при условие че не противоречи на съответното законодателство на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема от Общински съвет гр.Лозница на основание чл.82, ал./1/ от Закона за публичните финанси и влиза в сила от 01.01.2014 г. В частта за бюджетния процес влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 2. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ И ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

1. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ

1.1. Проектът за общински бюджет се публикува на интернет страницата на Община Лозница.

1.2. Кметът на Община Лозница организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели на документа, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.

1.3. В местен вестник се публикува обява, съдържаща датата, мястото, дневния ред и правилата за участие в публичното обсъждане на проекта за общински бюджет.

1.4. *(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)*
Срокът за провеждане на публичното обсъждане на проекта за бюджет за съответната година е в рамките на 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет.

1.5. Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.

1.6. Кметът на Община Лозница и Председателят на общински съвет отправят писмени покани за участие в обсъждането до заинтересовани страни – синдикати, бизнес организации, неправителствени организации и други лица.

1.7. Становища и предложения по проекта за общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на общината не по-късно от два дни преди публичното обсъждане.

1.8. За постъпилите предложения по т.7 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за общински бюджет при разглеждането му на заседание на Общинския съвет.

2. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

1.1. Отчетът за изпълнението и приключването на годишния общински бюджет се публикува на интернет страницата на Община Лозница.

1.2. Кметът на Община Лозница организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели на документа, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.

1.3. В деня, в който кметът на Община Лозница внася отчета за изпълнението и приключването на общинския бюджет в местен вестник се публикува обява, съдържаща датата, мястото, дневния ред и правилата за участие в публичното обсъждане на отчета.

1.4. *(Изм. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница)*
Срокът за приемане от Общински съвет на отчета за изпълнение и приключване на годишния общински бюджет за съответната година е 30 септември на следващата година.

1.5. Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.

1.6. Кметът на Община Лозница и Председателят на общински съвет отправят писмени покани за участие в обсъждането до заинтересовани страни – синдикати, бизнес организации, неправителствени организации и други лица.

1.7. Становища и предложения по отчета за изпълнение и приключване на годишния общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на общината не по-късно от два дни преди публичното обсъждане.

1.8. За постъпилите предложения по т.7 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който се разглежда от Постоянните комисии на Общинския съвет заедно с разглеждането на отчета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 191 по Протокол № 34 от 04.11.2013 г., поправена с Решение № 208 по Протокол № 36 от 18.12.2013 г. на Общински съвет Лозница, изм. и доп. с Решение № 134 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. на Общински съвет Лозница, изм. и доп. с реш. 277/ 27. 02. 2018 г. По протокол № 39 на ОБС гр.Лозница и влиза в сила от деня обявяването на решението .)