

договор BG05M9OP001-6.002-0101-C01
проект „Патронажна грижа + в община Лозница“

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на Проект BG05M9OP001-6.002-0101-C01 „Патронажна грижа + в община Лозница“ по процедура № BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа + “ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Община Лозница обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-6.002-0101-C01 „Патронажна грижа + в община Лозница“, във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

- 1. Работодател:** Община Лозница
- 2. Място на работа:** Община Лозница, домовете на потребителите на здравно-социални услуги, социални услуги, държавно делегирана дейност.
- 3. Характер на работата:** Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности в отговор на безпрецедентните предизвикателства, свързани с разпространението на COVID-19.

Обявява се подбор за следните длъжности:

- **Диспечер на услуга - 1 брой;**
- **Технически сътрудник – 1 брой;**
- **Медицинска сестра, домашни грижи - 2 броя;**
- **Шофьор - 1 брой;**
- **Санитар - 5 броя;**
- **Чистач/ хигиенист - 7 броя.**

Характер на работата:

Диспечер: Осъществява методическо ръководство и контрол на служителите по изпълнение на качеството и количеството на предоставените социални и здравни услуги; изготвя документацията по предоставянето на услугата и нейното отчитане, съобразно изискванията, поддържа контакти със системата от услуги в общността; партнира си с екипа за управление на проекта и с местни институции.

- **Технически сътрудник** - Отговаря за потребностите от осигуряване на ритмична работа, осъществява оперативно ръководство и координация, участва в изготвяне на работни графици, приема заявки от потребители на услугата.

- **Медицинска сестра, домашни грижи** - Предоставя и събира здравна информация за потребителите; Измерва витални показатели (кръвно налягане, пулс и температура); Извършва здравни услуги и манипулации, съгласно утвърдената от Министерство на здравеопазването „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за

----- www.eufunds.bg -----

договор BG05M9OP001-6.002-0101-C01
проект „Патронажна грижа + в община Лозница“

възрастни хора и хора с увреждания”; Разработва здравни планове за медицински грижи на потребителите; Участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите; Изпълнява и мониторинг на всички предоставяни услуги в рамките на Проекта съвместно със социалния работник. Участва в мобилната работа на екипа. Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите.

- **Санитар** - Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график. Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата. Предоставя услуги за удовлетворяване на хигиенно-битови потребности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, помощ при поддържане на личната хигиена, придружаване извън дома, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др. Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост

- **Шофьор** - Осигуряване на транспорт на специалистите, наети за предоставяне на услуги по проекта.

- **Чистач/ хигиенист** - Извършва дейности по почистване и дезинфекция на сградния фонд на социалните услуги, държавно делегирана дейност.

4. Срок за предоставяне на услугата: 12 месеца.

5. Минимални изисквания за заемане на длъжностите:

За длъжността диспечер:

- Минимална образователна степен – средно образование;
- Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит в сходни дейности е предимство;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Умения за работа с компютър и офис техника.

За длъжността технически сътрудник:

- Минимална образователна степен – средно образование;
- Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит в сходни дейности е предимство;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Умения за работа с компютър и офис техника.

За длъжността медицинска сестра, домашни грижи:

- Образование - професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- Специалност – „Медицинска сестра“, „Медицински фелдшер“ и други в направление „Здравни грижи“; „Медицина“;
- Професионален опит – не се изисква, стажът и опитът се считат за предимство;

----- www.eufunds.bg -----

договор BG05M9OP001-6.002-0101-C01
проект „Патронажна грижа + в община Лозница“

За длъжността санитар:

- Минимална образователна степен – основно образование;
- Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит и квалификация в сходни дейности е предимство;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Желание, готовност и мотивация за работа с лица от целевите групи.

За длъжността шофьор:

- Минимална образователна степен – средно образование;
- Свидетелство за управление на моторно превозно средство категория „В“;
- Минимум 1 година професионален опит като шофьор.

За длъжността чистач/ хигиенист:

- Минимална образователна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Желание, готовност и мотивация за работа.

6. Провеждането на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- Оценка на допустимостта по документи;
- Провеждане на интервю.

Резултатите за допуснатите до интервю ще бъдат публикувани на сайта на община Лозница.

След провеждане на подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на трудов/ граждански договор.

7. Необходими документи:

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания за съответната позиция;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/;
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-6.002-0101-C01
проект „Патронажна грижа + в община Лозница“



Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Лозница, на адрес: ул. „Васил Левски“ № 6 или да се изтеглят от сайта на Община Лозница: www.loznitsa.bg

Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 201, II етаж в сградата на община Лозница, адрес: гр. Лозница, ул. „Васил Левски“ № 6, в срок до 16.30 ч. на 20.05.2021 г.

За информация: 08475/ 25 51
Лица за контакти: Юмер Мехов

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-6.002-0101 „Патронажна грижа + в община Лозница“, договор № BG05M9OP001-6.002-0101-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове