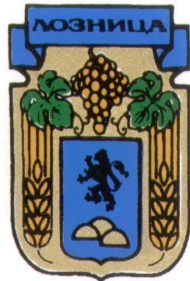


ОБЩИНА ЛОЗНИЦА * ОБЛАСТ РАЗГРАД



ПРОЕКТ ПЛАН

**ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО И
НАЦИОНАЛНОТО СТОПАНСТВО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ
НА**

СНЕГОНАВЯВАНЕ

ЛОЗНИЦА
2008 година

1. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ СНЕГОНАВЯВАНЕ.

1. Възстановяване /изграждане/ на съоръжения

1.1 Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване и изграждане.

Със Заповед на Кмета на общината се определя комисия, която извършва оглед и предварителна оценка на мащабите и характера на последствията.

1.2 Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване и изграждане.

- Няма конкретни съоръжения за възстановяване и изграждане.

1.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Кмет на община и заместник кмет “Стопански дейности”.

2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

2.1. Определяне на критичните и потенциално опасните обекти за които е необходимо изготвяне на експертизи.

Не е необходимо изготвяне на експертизи.

2.2. Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

Кмета на общината възлага на външни експерти изготвянето и при необходимост.

3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Определяне на необходимостта от изграждане/модернизиране на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

Снегонавяванията до голяма степен могат да бъдат прогнозирани. При получаване на информация от НИМХ и информационно – аналитичен център на Министерството на извънредните ситуации за метеорологичната прогноза за определен период от време могат да се вземат мерки за намаляване ефекта от снегонавявания. За очакваните снегонавявания се информира населението да ограничи пътуванията си.

Оповестяването се осъществява чрез стационарни и мобилни оператори. При необходимост се използва и радиовръзка с органите на полицията за спрат движението по пътищата със снегонавяване.

3.2. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране.

Тъй като при снегонавяване и обледяване се наблюдава често спиране на ел. захранването, с това и пропадане връзките с мобилни телефони. Затова е

необходимо оборудването на автомобилите с висока проходимост с радиотелефони.

3.3 Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Заместник кмет “Стопански дейности”.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица за организиране на обучението.

Обучението заема важна роля в подготовката за предотвратяване, поведение и действие в условията на риск от снегонавявания. То се осъществява по утвърдени програми за обучение в школи, провеждане на УМС, изнасяне на лекции по местните кабелни оператори, паметки и брошури

Отговорно длъжностно лице за осъществяване на дейността е Главният експерт “Гражданска защита” на общината.

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при снегонавяване.

Ученията дават възможност за практическо отработване и добиване на опит за взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.3. Източници на финансиране.

Общинския бюджет и курсове финансирани от МИС.

5. Дейности за намаляване на риска от снегонавяване

- Поставяне на метални приспособления встрани от пътното платно намаляващи снегонавяванията:

- прогнозиране, наблюдение и предупреждение на населението за ограничаване или спиране на движението по застрашените от снегонавяване пътища.

- своевременно сключване на договори за снегочистване с фирми разполагащи с необходимата техника.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

1. Организация на действията на органите за защита при снегонавяване. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури.

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите на защита при снегонавяване.

Кметът на общината организира и ръководи защитата при възникване на снегонавяване.

1.2. Щаб за координация.

За подпомагане дейностите на кмета по защитата, със заповед е назначен щаб за координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни

работи при различни бедствия и аварии. В щаба за координация са включени: ръководител – Зам. кмет, длъжностни лица от общинската администрация, ръководители на областни структури действащи на територията на общината, ръководители на звена от единната спасителна система. Последна актуализация на щаба е извършено със заповед № 93/13.02.2006г.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците от снегонавяване

1.3.1 Сили и средства на фирмата за снегочистване съгласно сключените договори.

1.3.2. Доброволни формирвания на общината.

Предстои да се изградят съгласно “Закон за защита при бедствия”.

1.3.3. Сили и средства на общината

- Снегорин – Т-150, Форд „Транзит”- РР-74-90АА, ГАЗ-53А с конвейерно устройство, ГАЗ- бордова РР 37-81Т, спец. автомобил Автовишка, и хора от временната заетост.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури на разположени на територията на общината.

- Полицейски участък гр. Лозница - Лада Нива

- Участъкова служба за пожарна безопасност и защита на населението гр. Лозница – противопожарен автомобил 2 бр.

1.3.5. Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

„ ВиК” район гр. Лозница – Багер 2 бр. , Фадрома – 1 бр.

Наета техника на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

Вид на техниката	брой	собственик
Т-р Forsrit VT 323 с гребло	1	Юсуф Ахмед Сабри с.Веселина, ул. Трапезица №4 GSM 0887881322
Тетка Т 150 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Болгар Тк 80 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Ифа В 50	1	Юлиян Атанасов

Торачка торнадо за опесъчаване		Райчев Гр.Лозница ул. Ал.Стамболийски GSM:0894616784
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗМК „Единство”с.Сейдол Решид Мехмедов GSM:0898446902
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗПКУ „Единство” с. Синя вода, ул.Неофит Рилски Ибрахим Ахмедов GSM:0886100717

Трактори по наличност в частни стопани – около 65 бр. ,Т-150К 4 бр. , ДТ – 4 бр. , цистерни „Спартак” – 5бр.

1.4. Ред за привличане на допълнителни сили разположени сили извън територията на общината.

Искане от Кмета на общината до Областния управител за привличане на допълнителни сили разположени на територията на Област Разград, а с искане до Министъра на извънредните ситуации за оказване на помощ от Аварийно-спасителните отряди на ГЗ от областите Разград, Русе, Търговище. Искане чрез Областният управител от Министъра на отбраната за оказване на помощ от подразделения дислоцирани в гр. Шумен и гр. Русе.

III. РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, СИЛИТЕ ЗА РЕАГИРАНЕ И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ СНЕГОНАВЯВАНЕ.

1. Система за оповестяване /предупреждение/

1.1. Налични системи за оповестяване /предупреждение

При възникване на снегонавяване, сигнала се подава от фирмата по снегопочистването до дежурния на ОбСС и Районен пункт на полицията гр. Лозница. Това той извършва по мобилен телефон.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

1.2.1. При получено предупреждение:

Кметът на общината или неговия заместник събира щаба за координация на СНАВР и оценяват обстановката. Разпорежда на фирмата по снегопочистване да изтегли закъсалите автомобили до пункта за подслоняване на закъсали. По преценка на щаба за координация се привличат и силите на държавните структури разположени на територията на общината и техника от юридическите лица.

При необходимост кмета на общината иска сили и средства за оказване на помощ от Министъра на МИС и Министъра на отбраната по указания ред.

Кметът на общината може да обяви БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ със заповед на основание чл. 65, ал. 2, т. 3 от ЗЗБ.

1.2.2. За оповестяване на:

А. Органите за управление;

Извършва се от дежурния по ОбСС

Б. Щаба за координация

Извършва се от дежурния по ОбСС

В. Силите за реагиране;

Главен експерт "ГЗ"

Г. Населението

Главен експерт "ГЗ"

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ СНЕГОНАВЯВАНЕ.

1. Временно настаняване на закъсали.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временното настаняване.

Кметът на общината организира и координира временното настаняване на закъсали и останали в гр. Лозница поради спиране на движението. В тази си дейност той се подпомага от щаба за координация и кметовете на населени места.

1.2. Случаи в които се разпорежда временно настаняване;

Това се извършва в случаите, когато е спряно движението по основните пътни артерии на територията на общината. Има изтеглени автомобили, попаднали в участък със снегонавяване и не могат да продължат.

1.3 Пункт за временно настаняване

Използват училища и детски градини в населените места, които разполагат с отопление.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за настаняването;

Гл. експерт "Гражданска защита"

2. Места за временно настаняване при снегонавяване

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване

Използват училища и детски градини в населените места, които разполагат с отопление.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

Община Лозница няма на склад необходимите постеловачни материали – шалтета, одеала, чаршафи, възглавници, горно, долно бельо, връхни дрехи и др.

Ще се иска съдействие за тяхното осигуряване от ТД “ГЗ” – Разград и ОС на БЧК.

2.3 Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за осигуряване на необходимото оборудване.

Заместник кмет “ИД”, Началник отдел социална закрила гр. Лозница към Дирекция Социално подпомагане гр. Разград и кметове на населени места.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за координация нуждите от храни, вода и лекарствени продукти.

Заместник кмет ИД.

3.2. Длъжностни лица извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

Зам. кмет “Стопански дейности”, Началник отдел социална закрила гр. Лозница към Дирекция Социално подпомагане гр. Разград и кметове на населени места.

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

Тяхното окомплектоване и раздаване ще се извършва от всички свободни служители от общината.

4. Разчистване на пътища и осигуряване проходимост.

4.1. Отговорно длъжностно лице на дейностите по разчистването;

Заместник кмет “Стопански дейности”.

4.2 Налично оборудване и местонахождението му.

Ще се използва техника, с която има сключен договор. При необходимост ще се използва техника от юридическите лица оборудвана за снегочистване.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

Заместник кмет “Стопански дейности”

5. Организация на комуникациите

5.1. Налични средства и възможности за комуникация.

Всички органи за управление имащи дейности по защитата имат възможности за комуникации с директни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, интернет връзка.

Кметовете на населени места са осигурени с мобилни телефонни връзки и са в група с органите за управление от Общинската администрация.

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят.

5.3. Телефонен указател, e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица.

Дадено е в приложение № 1

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация координиращо комуникациите по време на бедствие.

Главен експерт “ГЗ”

6. Законност и ред

6.1. Длъжностно лице отговарящо за реда и законността

Служител по сигурността на класифицираната информация

6.2. Координация на дейността с специализираните изпълнителни органи /РПУ и УС ПБЗН/ ще се извършва от Служител по сигурността на класифицираната информация.

7. Логистика

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката.

-набелязване на сгради, общинска собственост в населените места, в които ще бъдат настанени закъсали с автомобили пътници;

-осигуряване на постеловъчни материали, дрехи и др. от първа необходимост за пострадалото население;

-осигуряване на храни и води;

-осигуряване на лекарства и медикаменти;

-осигуряване на лекарско наблюдение на пострадалите;

-осигуряване на отопление

Отговорни длъжностни лица участващи в логистиката

Заместник кмет “ИД”, Началник отдел социална закрила гр. Лозница към Дирекция Социално подпомагане гр. Разград, Председател ОбС на БЧК

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Осъществява се чрез провеждане на съвещания и мобилна връзка между тях.

7.3. Договорни споразумения с доставчици;

Осъществява след снегонавяването и уточняване на необходимите потребности.

7.4 Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите

Заместник кмет “ИД”

8. Транспорт

8.1. Отговорно длъжностно лице координиращо осигуряването на транспорта

Зам. Кмет ИД

8.2. Налични МПС в общината

ДЕУ Леганза

Лек авт. „Опел Зафира”

Опел – Астра Класик

Лек авт. Тойота

Лек авт. ВАЗ 2107

Ученически автобус „Исузу ” – 2бр.

Ученически автобус „Хюндай „ – 2бр.

ВАЗ 104 Лада

8.3. Списък на лицата осигуряващи транспортни средства.

На територията на Общината има четири транспортни фирми ЕТ”Вековен дъб - Сабри Старков”; ЕТ „ Алианс 93 – Али Алиев”; ЕТ „ Гювен – Ремзи Алиев; ЕТ „ Горелски – Исуф Хюсеинов”, фирмите разполагат с мляк брой автобуси затова при недостиг ще се иска помощ от Областна администрация.

9. Здравеопазване

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа медицинска помощ.

Заместник кмет “Икономически дейности”

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква медицинска помощ могат да окажат.

На територията на общината има една поликлиника и 4 броя „Индивидуални медицински практики” : ЕТ „Д-р Мариана Димитрова-АИППМП”; ЕТ”Д-р Гешо Михайлов-АПМП”; ЕТ”Д-р Светлан Христов- АИППМП”; ЕТ”Д-р Альоша Горельов-АПМП”, чрез които може да се окаже първа помощ.

При необходимост пострадалите ще се извозват Многопрофилна болница за активно лечение Разград или Исперих.

9.3. Налично оборудване в определени здравни заведения;

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1 Ръководството на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата в пострадалите населени места ще се осъществява от Заместник кмет “Стопански дейности”.

10.2. Отговорни лица, ангажирани за определяне на местата и обектите за възстановяване степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи;

Старши експерт “ТСУ”

10.3. Ред за координация на дейностите

10.4. Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

Главен архитект на общината

11. Подпомагане /неотложна помощ/ на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.1.1. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за подпомагане на засегнатото население.

Заместник кмет “ИД” и Секретар на община.

11.1.2. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други първа необходимост на нуждаещите се.

Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и др. от първа необходимост за нуждаещото се население. Финансовото осигуряване на тези дейности ще се извърши от заделения резерв в общинския бюджет, предвиден за неотложни и непредвидени разходи, свързани с защитата на населението /чл. 65, ал.1, т. 5/.

11.1.3. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се.

Секретар на община.

11.1.4. Ред за извършване на спешни доставки след снегонавяване.

Определят се пунктовете за раздаване на доставките по квартали. Изготвят се списъци на нуждаещите се, по които ще се раздават доставките транспорт с който ще се доставя до пунктовете.

11.1.5. Отговорни длъжностни лица за доставянето и разпределението им.

Със заповед на кмета на общината се определят служителите от Общинска администрация, които са отговорници на пунктовете и отговарят за доставките и разпределянето на доставките

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1. Ред за изготвяне на заявките/исканията;

След като се установи какви са потребностите на засегнатото население се прави искане до Министерството на извънредните ситуации и Областния съвет на БЧК за осигуряване на недостигащите количества.

11.2.2. Длъжностно лице от Общинска администрация отговорно за изготвяне на заявката.

Заместник кмет “ИД”

11.2.3. Определяне местата в областта за изпращане на заявката.

Заявката се изпраща до областния управител.

11.2.4. Определяне на местата за получаване на помощите.

Местата се определят от кметовете на кметства а за гр. Лозница от секретаря на общината.

11.2.5. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитане на подпомагането.

Определят се със заповед на кмета на общината.

11.3. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

Заместник кмет “Стопански дейности”.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана за снегонавяване.

12.1. Начин на проиграване на плана;

Всички длъжностни и отговорни лица от Общинската администрация имащи отношение по плана за защита при снегонавяване да се запознаят с делегираните им отговорности по плана и да се подготвят примерни заповеди за определяне на пунктове по квартали отговорници, участващ транспорт и др.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана;

Кмет на община

12.3. Участващи в проиграването на плана;

Всички лица посочени в плана;

12.4. Ред за актуализация на плана;

При настъпили промени в някои от разделите на плана, и на смяна отговорните длъжностни лица своевременно да се извършва актуализация.

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА.

РАЗЧЕТ

за необходимите финансови средства за осигуряване на плана

№ по ред	Мероприятие	Време за провеждане	Необходим и средства
1.	За провеждане на СНАВР.	След възникване на бедствието	20 х. лв.
2.	За доставка недостигащи стоки от първа необходимост - облекла, обувки, постелъчни материали и други.	След бедствието	10 х. лв.
3.	За хранителни продукти, лекарствени средства и медицински изделия.	След бедствието	30 х. лв.
4.	За извършване експертизи на обекти от критичната инфраструктура.	През годината	2 х. лв.
5.	Осигуряване оборудване на местата за временно настаняване на пострадали.	След бедствието	20 х. лв.
6.	За транспортни разходи за извозване пострадали и осигуряване на материали.	След бедствието	10 х. лв.
7.	За организиране на общински учения за проиграване на плана.	През годината	1000 лв.
8.	Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.	През годината	1000 лв.

			94 х.лв.
--	--	--	----------

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Схема на община Лозница
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Телефонен указател на длъжностни лица
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Схема за оповестяване
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Лист за отразяване на направените актуализации.
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Съгласувателен лист